

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud

QUILLOTA, 18 JUN 2019
La Alcaldía decreto hoy lo que sigue:

NUM.: 6565 / VISTOS:

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios de la Plataforma de Gestión Familiar del Departamento de Salud que a continuación se señalan los días de **permiso administrativo**
- 2.- Ley N° 19.378, Artículo 17, Estatuto de Atención Primaria; Decreto Alcaldicio N° 995 de fecha 19 de Abril 1995; Decreto Alcaldicio N° 2202, de fecha 30 de Octubre de 1995, en el cual amplía facultades a Sr. Director Departamento de Salud en materias administrativas relacionadas con funcionarios del Departamento de Salud Municipal,
- 3.- La Resolución N° 06 del 26 de Marzo del 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me concede la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO:

PRIMERO: **REGULARÍZASE** permisos Administrativos a los siguientes funcionarios de la Plataforma de Gestión Familiar del Departamento de Salud, Municipalidad de Quillota, correspondiente al mes de mayo de 2019:

NOMBRE	DIA	FECHA
VICTOR NEIRA CONTRERAS	½ PM	07/05/2019 AL 07/05/2019
CLAUDIA MALTAKIS CASTILLO	1	20/05/2019 AL 20/05/2019
ELIZABETH ALVARADO FERNANDEZ	1	20/05/2019 AL 20/05/2019
SCARLETT RIVERA FERNANDEZ	1	28/05/2019 AL 28/05/2019
MACARENA ORREGO VILCHES	½ AM ½ AM	08/05/2019 AL 08/05/2019 10/05/2019 AL 10/05/2019
JUANA CASTILLO FUENTES	1 1	09/05/2019 AL 09/05/2019 20/05/2019 AL 20/05/2019
MARIA VASQUEZ GUTIERREZ	½ PM	08/05/2019 AL 08/05/2019
VIRNA DIAZ RODRIGUEZ	1 1	15/05/2019 AL 15/05/2019 20/05/2019 AL 20/05/2019
CARMEN SILVA FIGUEROA	½ PM ½ AM ½ AM	03/05/2019 AL 03/05/2019 10/05/2019 AL 10/05/2019 24/05/2019 AL 24/05/2019

SEGUNDO: **ADOpte** la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



VICTOR ALVARADO MIRIC
DIRECTOR
DEPARTAMENTO DE SALUD

DMB/VAM/AEB/CER/MVR/vdr
DISTRIBUCIÓN:

- 1.- Secretario Municipal.
- 2.- Control Interno.
- 3.- Carpeta de Personal.
- 4.- Archivo.