

QUILLOTA 19 JUN. 2019

EXENTO N°: 3376 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM 6666 / VISTOS; (.1.) EL D.F.L N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican". (.2.) El Decreto Alcaldicio N° 10997 de Fecha 14.11.2018 Exento N° 5123 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2019 (.3.) La Orden de Trabajo N° 564 de Fecha 19/03/2019, de COLEGIO ARAUCO. (.4.) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 2170 de Fecha 31/05/2019. (.5.) Certificado de Título de Profesor de Educación Física. (.6.) La Resolución N° 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>PRIMERO</b>             | <b>REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:</b>      |
| <b>NOMBRE</b>              | <b>FELIPE ALEJANDRO FLORES ARANCIBIA</b> |
| <b>RUT</b>                 |  |
| <b>FUNCIÓN</b>             | <b>DOCENTE</b>                           |
| <b>NIVEL</b>               | <b>MEDIO</b>                             |
| <b>NRO. DE HORAS</b>       | <b>2 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>    |
| <b>CALIDAD</b>             | <b>CONTRATA</b>                          |
| <b>PERIODO DE VIGENCIA</b> | <b>01/03/2019 AL 29/02/2020</b>          |
| <b>EMPLEADOR</b>           | <b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b> |
| <b>FONDO</b>               | <b>SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL</b>   |

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 02 "Personal a Contrata", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

LMG/DMB/LSD/LBS/mbg/-

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1- Contraloría Regional Valps.
- 2- Secretaría Municipal
- 3- Interesado
- 4- Carpeta Personal
- 5- Oficina Control
- 6- Archivo DAEM.-