

QUILLOTA, 27 JUN 2019

NUM.: 7168 /

EXENTO N°: 3644 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**VISTOS:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N°5316 de fecha 20.08.2015 Exento 1788 que designa a **MARCELA MURIEL INOSTROZA QUEIROLO, R.UT. N° 15.489.420-9**, como docente titular de 44 horas cronológicas;
- 2.- El Decreto Alcaldicio N° 10997 de Fecha 14.11.2018 Exento N° 5123 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2019;
- 3.- Orden de Trabajo N° 865 de Fecha 23.03.2018; la Orden de Trabajo N° 817 de Fecha 21.03.2019; la Orden de Trabajo N° 784 de Fecha 21.03.2019
- 4.- Certificado presupuestario N°1749 de fecha 02.05.2019; Certificado presupuestario N°1030 de fecha 09.04.2019; Certificado presupuestario N°1029 de fecha 09.04.2019;
- 5.- Certificado de Título;
- 5.- La Resolución N° 10 de 27 de Febrero de 2017 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO:**

**PRIMERO**

NOMBRE

RUT

NRO. DE HORAS

FUNCIÓN

CALIDAD

TÍTULO O ESTUDIOS

A CONTAR DEL

DISTRIBUCIÓN

ASUMIR EN

EMPLEADOR

**REGULARÍZASE DISTRIBUCIÓN HORARIA A:**

**MARCELA MURIEL INOSTROZA QUEIROLO**

**15.489.420-9**

**44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**

**DOCENTE**

**TÍTULAR**

**PROFESOR DE EDUCACIÓN DIFERENCIAL**

**01/03/2019**

**34 HRS MEDIA, SUBVENCIÓN REGULAR**

**1 HRS MEDIA, SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

**9 HRS BÁSICA, SUBVENCIÓN REGULAR**

**COLEGIO VALLE DE QUILLOTA**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**SEGUNDO:**

**PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 01 "Personal a Titular", No rinde fianza.

**TERCERO:**

**PROCEDA** el Área de Gestión de Personas del D.A.E.M. a realizar las gestiones pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento

junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL

OCS/DMB/LSD/LBS/abl.-

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1- Contraloría Regional Valparaíso,
- 2- Secretaría Municipal,
- 3- Interesado (a),
- 4- Carpeta Personal,
- 5- Oficina Control,
- 6- Archivo DAEM.-



**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE (S)  
ASISTENTE SOCIAL  
ALCALDE (S)