Quillota
Municipalidad

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIA MUNICIPAL

Quillota, 01 JUL. 2019

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 7259 **/VISTOS:**

1. Oficio Ordinario Nº269/2019 de 26 de Junio de 2019 de Jefa Unidad Adquisiciones a Sr. Alcalde (S), en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de **"01 BIBLIOTECA LIBRERO CON LLAVE"**, solicitada por Secretario Municipal (S), que será utilizado en la oficina de redacción de Decretos para resguardar los objetos personales de las funcionarias e implementos de oficina, a la Empresa **FABRICA DE ACCESORIOS Y MUEBLES DE OFICINA S.A.**, RUT: **76.837.310-8**, representada legalmente por **DIAZ MENDOZA GABRIEL GASTON,** RUT: [redacted], con domicilio en [redacted] por un monto de **$126.592.- IVA incluido, Fondo Figem,** conforme a lo establecido en el Artículo 8, del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Por lo anterior, la adquisición de estos productos se formalizará mediante orden de compra en el Portal de Mercado Público. Cabe destacar que para este tipo de insumos, la Municipalidad de Quillota no tiene Contrato de Suministro;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Disponibilidad Presupuestaria impresa en Acta de Autorización Nº916 de fecha 25 de Junio de 2019, emitida por la Unidad de Contabilidad y Presupuesto, en que informa que cuenta con Disponibilidad Presupuestaria, por $126.592.- IVA incluido.- **Fondo Figem.**
4. Solicitud de Pedido de Materiales Nº01, Secretario Municipal (S);
5. Orden de Compra 2464-1006-CM19.-
6. La Resolución Nº 06 de 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO: **AUTORÍZASE** la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de **"01 BIBLIOTECA LIBRERO CON LLAVE"**, solicitada por Secretario Municipal (S), que será utilizado en la oficina de redacción de Decretos para resguardar los objetos personales de las funcionarias e implementos de oficina, a la Empresa **FABRICA DE ACCESORIOS Y MUEBLES DE OFICINA S.A.**, RUT: **76.837.310-8**, representada legalmente por **DIAZ MENDOZA GABRIEL GASTON,** RUT: [redacted], con domicilio en [redacted], por un monto de **$126.592.- IVA incluido, Fondo Figem.**

SEGUNDO: **ESTABLÉCESE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra en el portal Mercado Público.

TERCERO: **ADOPTE** la Encargada de la Unidad de Adquisiciones, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL

DENISSE MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA Secretaría Municipal

OSCAR CALDERON SANCHEZ
ASISTENTE SOCIAL
ALCALDE (S)

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administracion Municipal 3. Finanzas 4. Adquisiciones 5. Presupuesto
6. Secretaría Municipal

OCS/DMB/pap.