

Quillota, 04 JUL. 2019

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 7332 /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°852 AD/2019 de 28 de Junio de 2019 de Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q a Sr. Alcalde (s), en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "**MATERIAL DE ESCRITORIO PARA APOYAR FINES PEDAGÓGICOS**" a A3 Office SPA. RUT N°76.426.751-6 representada legalmente por José Luis Pino Pino, RUT N° [REDACTED], ambos con domicilio en [REDACTED], por un monto de \$831.781.- IVA incluido, Fuente de Financiamiento SEP 2019. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catalogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Se hace presente que, para la adquisición de insumos o servicios solicitados en el presente documento, no existe Contrato de Suministro actual con el Departamento de Educación Municipal de Quillota;
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°2624/2019 de 28 de Junio de 2019 de Jefa Área de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de la contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de "**MATERIAL DE ESCRITORIO PARA APOYAR FINES PEDAGÓGICOS**", por un monto de \$831.781.- IVA incluido, Fuente de Financiamiento SEP 2019;
3. Ordinario N°40/2019 de 21 de Junio de 2019 de Directora Escuela Las Pataguas a Director DAEM a y Jefa Área de Finanzas DAEM;
4. Orden de Compra N° 2833-918-CM19;
5. La Resolución N° 6 de 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **AUTORIZÁSE** la Contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "**MATERIAL DE ESCRITORIO PARA APOYAR FINES PEDAGÓGICOS**" a A3 Office SPA. RUT N°76.426.751-6. representada legalmente por José Luis Pino Pino, RUT N° [REDACTED],

[REDACTED], por un monto de \$831.781.- IVA incluido, Fuente de Financiamiento SEP 2019. Según Orden de Compra N°2833-918-CM19.

SEGUNDO: **ESTABLÉCESE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra, en el Portal Mercado Público.

TERCERO: **ADOpte** el Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, con [REDACTED] en cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



OSCAR CASADERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
ASISTENTE SOCIAL
ALCALDE(S)
Secretaría Municipal

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Finanzas RED-Q
4. Adquisiciones RED-Q
5. RED-Q Archivo Daem
6. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/LBS/RCL/jcc. -