

Quillota, 23 AGO 2019

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: **0200** /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°331/2019 de 06 de Agosto 2019 de Jefa Unidad Adquisiciones a Sr. Alcalde, en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de **"01 DESKTOP i5, TECLADO, MOUSE Y MONITOR"**, solicitados por Sra. Yasmina Aranda Díaz, Jefa Unidad de Informática, para la Dirección de Asesoría Jurídica que será de uso del Abogado Sr. Carlos Gutiérrez Cisternas, a la Empresa **REPARACIONES BBCC LIMITADA**, RUT: **76.376.530-K**, representada legalmente por **PATRICIO MACAYA LINARES**, RUT: [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] por un monto de **US\$604,47.-** IVA incluido (valor dólar observado \$721,70.- al día 06/08/2019), valor total en moneda nacional \$436.246.- IVA incluido. (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de orden de compra, en ese momento se deberá actualizar la Disponibilidad Presupuestaria si corresponde), **Fondo Municipal**, conforme a lo establecido en el Artículo 8, del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Por lo anterior, la adquisición de estos productos se formalizará mediante orden de compra en el Portal de Mercado Público. Cabe destacar que para este tipo de insumos, la Municipalidad de Quillota no tiene Contrato de Suministro;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Disponibilidad Presupuestaria impresa en Acta de Autorización N°1153 de fecha 06 de Agosto de 2019, emitida por la Unidad de Contabilidad y Presupuesto, en que informa que cuenta con Disponibilidad Presupuestaria, por \$436.246.- **Fondo Municipal**.
4. Pedido de Materiales N°12, Unidad de Informática;
5. Orden de compra 2464-1295-CM19.
6. Resolución N° 06 de 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija La normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **AUTORIZÁSE** la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de **"01 DESKTOP i5, TECLADO, MOUSE Y MONITOR"**, solicitados por Sra. Yasmina Aranda Díaz, Jefa Unidad de Informática, para la Dirección de Asesoría Jurídica que será de uso del Abogado Sr. Carlos Gutiérrez Cisternas, a la Empresa **REPARACIONES BBCC LIMITADA**, RUT: **76.376.530-K**, representada legalmente por **PATRICIO MACAYA LINARES**, RUT: [REDACTED] por un monto de **US\$604,47.-** IVA incluido (valor dólar observado \$721,70.- al día 06/08/2019), valor total en moneda nacional \$436.246.- IVA incluido. (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de orden de compra, en ese momento se deberá actualizar la Disponibilidad Presupuestaria si corresponde), **Fondo Municipal**.

SEGUNDO: **ESTABLÉCESE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra en el portal Mercado Público.

TERCERO: **ADOpte** la Jefa de la Unidad de Adquisiciones, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Finanzas 4. Adquisiciones 5. Presupuesto 6. Secretaría Municipal
LMG/DMB/jvv