

Quillota, 26 AGO 2019

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue,

**D.A. NUM: 9226 /VISTOS:**

1. Oficio N°1497/2019 de 14 de agosto de 2019 de Director(S) Departamento de Salud a Sr. Alcalde (S), en que solicita suma a rendir a nombre de la funcionaria Patricia Espíndola Moraga, Rut: [REDACTED], Nutricionista, Jefa de Convenio, Departamento de Salud, por un monto total de \$61.512.- (sesenta y un mil quinientos doce pesos) para la adquisición de insumos de escritorio para realizar el Día de la Familia en CESFAM San Pedro el día 26 de agosto del presente año con cargo al Programa Buenas Prácticas APS;
2. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°382 de 14 de agosto de 2019, emitido por la Jefa de Finanzas del Departamento de Salud, por un monto de \$61.512-;
4. Póliza de Fidelidad Funcionaria de Patricia Espíndola Moraga;
5. Requerimiento N°586/2019 emitido por el Asistente Social de CESFAM San Pedro.
6. La Resolución N° 06 de 26 de marzo de 2019, de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORIZASE** suma a rendir a nombre de la funcionaria Patricia Espíndola Moraga, Rut: [REDACTED] Nutricionista, Jefa de Convenio, Departamento de Salud, por un monto total de \$61.512.- (sesenta y un mil quinientos doce pesos) para la adquisición de insumos de escritorio para realizar el Día de la Familia en CESFAM San Pedro el día 26 de agosto del presente año con cargo al Programa Buenas Prácticas APS.

**SEGUNDO:** **ADOpte** Sub- Dirección de Recursos Físicos, Administración y Finanzas del Departamento de Salud Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dése cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**LOIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

LMG/DMB/PLM/PJB/CER/fop.-

Distribución.

1. Control Interno
2. Finanzas Salud
3. Administración Municipal
4. Secretaría Municipal
5. Archivo