

Quillota, 27 AGO 2019

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue,

**D.A. NUM: - 9378 /VISTOS:**

1. Oficio Ordinario N°1567/2019 de 21 de agosto de 2019 de Director Departamento de Salud a Sr. Alcalde, en que solicita suma a rendir a nombre de la funcionaria Maritza Cisternas Cabrera, Rut: [REDACTED] TENS CECOSF Cerro Mayaca, Departamento de Salud, por un monto total de \$80.000.- (ochenta mil pesos) para realizar taller de alimentación saludable en Jardín Infantil MAIS (línea de promoción) el día 06 de septiembre a cargo del programa Modelo de atención Integral convenio 2019.
2. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°398 de 21 de agosto de 2019, emitido por la Jefa de Finanzas del Departamento de Salud, por un monto de \$80.000.-;
4. Póliza de Fidelidad Funcionaria de Maritza Cisternas Cabrera;
5. Requerimiento N°612/2019 emitido por Jefa de Convenios
6. Anexo de actividades CECOSF Cerro Mayaca.
7. La Resolución N° 06 de 26 de Marzo de 2019, de la Contraloría General de la República, que fijan normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORIZASE** suma a rendir a nombre de la funcionaria **Maritza Cisternas Cabrera**, Rut: [REDACTED] TENS CECOSF Cerro Mayaca, Departamento de Salud, por un monto total de **\$80.000.-** (ochenta mil pesos) para realizar taller de alimentación saludable en Jardín Infantil MAIS (línea de promoción) el día 06 de septiembre a cargo del programa Modelo de atención Integral convenio 2019.

**SEGUNDO:** **ADOpte** Sub- Dirección de Recursos Físicos, Administración y Finanzas del Departamento de Salud Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dese cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

LMG/DMB/VAM/CER/PJB/fop.-

Distribución.

1. Control Interno
2. Finanzas Salud
3. Administración Municipal
4. Secretaría Municipal
5. Archivo