

Quillota, 30 ABO. 2019

La Alcaldía decreto hoy lo que sigue:

NUM 0498 **Vistos:** La solicitud presentada por **JUAN EDUARDO IBARRA CIUFFARDI**; **1.-**Fotocopia de Declaración Jurada de Inicio de Actividades de 23 de abril de 2018, Folio N° 14222264301; **2.-** Fotocopia de Recepción de Aviso de Cambio de Domicilio de fecha 28 de agosto de 2019; **3.-** Fotocopia de Declaración Jurada y Autorización para que utilice propiedad con fines comerciales; **4.-** Fotocopia de Certificado de – Título Notarial de Arquitecto otorgado por la Universidad de Talca de fecha 25 de mayo de 2018; **5.-** Fotocopia de Carpeta Tributaria Electrónica de fecha 28 de agosto de 2019; **6.-** Fotocopia de Boletas de Honorarios Electrónicas Informe Correspondiente al Año 2018 y 2019 de fecha 28 de agosto de 2019. **7.-** Decreto Alcaldicio N° 2066 con fecha 03 de Julio de 2000 que asigna la confección de los Decretos Alcaldicios de Patentes Comerciales, Industriales, Profesionales y de Alcoholes al Departamento de Rentas y Patentes; **8.-**La Resolución N° 6 de 26 de marzo de 2019 de Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

APRUEBASE LA SIGUIENTE PATENTE PROFESIONAL EN LA COMUNA DE QUILLOTA:

- | | | | |
|---|---|------------------|--|
| 1 | - | NOMBRE | : JUAN EDUARDO IBARRA CIUFFARDI |
| 2 | - | R.U.T. | |
| 3 | - | UBICADO EN | |
| 4 | - | GIRO PRINCIPAL | : SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICOS RELACIONADOS |
| 5 | - | CÓDIGO ACTIVIDAD | : 742110 |

Anótese, comuníquese, archívese y dése cuenta



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

NOTAS:

1. No autoriza máquinas de azar
2. Cualquier modificación a las condiciones exigidas, y a los antecedentes que sirvieron de base para la aprobación del presente decreto, será causal de caducidad de la patente.
3. La patente otorgada, no podrá ser trasladada ni transferida sin autorización expresa de la municipalidad.

DISTRIBUCIÓN:1.-Secretaría Municipal, 2.-Control, 3.-Interesado, 4.-D. O. M., 5.- Archivos Rentas y Patentes
LMG/PEA/LCO/lrr