

QUILLOTA, 05 SET. 2019

La Alcaldía Decreto hoy lo que sigue:

D.A. NUM: **9675** /VISTOS:

1. El Decreto Alcaldicio N° 4903 de fecha 13 de Mayo del 2019, donde sus vistos se mantienen y permanecen inmodificados.
2. La Resolución N° 6 de 26 de marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **RECTIFICASE** la cláusula primera de la parte resolutive del Decreto Alcaldicio N° 4903 de fecha 13 de Mayo del 2019, en el siguiente sentido:

**DONDE DICE:**

**PRIMEO:** **AUTORIZASE** la Contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "TEXTOS PARA APOYO PEDAGOGICO" a Editorial Bibliográfica Internacional Ltda., RUT N°96.601.750-3, representada legalmente por Norgia Francisca Niño Trepát, RUT [REDACTED] ambos con domicilio en [REDACTED] por un monto de \$1.404.181.- IVA incluido, Fuente de Financiamiento SEP 2019. Según Orden de Compra N°2833-486-CM19.

**DEBE DECIR:**

**PRIMERO:** **AUTORIZASE** la Contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "TEXTOS PARA APOYO PEDAGOGICO" a Editorial Bibliográfica Internacional Ltda., RUT N°96.601.750-3, representada legalmente por Norgia Francisca Niño Trepát, RUT [REDACTED] ambos con [REDACTED] por un monto de \$1.404.181.- IVA incluido, Fuente de Financiamiento SEP 2019. Según Orden de Compra N°2833-518-CM19.

**SEGUNDO:** **ESTABLECESE** que en todos los demás aspectos el Decreto Alcaldicio N°8046 de fecha 24 de Julio del 2019 permanece vigente, incólume inmodificado.

**TERCERO:** **PROCEDASE** en el Área de Finanzas del D.A.E.M a realizar las gestiones pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Finanzas Red Q
4. Adquisiciones Red Q
5. Red Q Archivo DAEM
6. 6.Secretaria Municipal

LMG/DMB/LSD/RCL/mra. -