

QUILLOTA, 07 OCT. 2019

EXENTO: 5219

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM 10523 VISTOS:

- 1) Por razones de servicio;
- 2) Oficio N°74 del 04 de octubre de 2019 de Sr. Alcalde(s) a Sra. Jefa de Departamento de Capital Humano, en el que instruye gestionar Decreto Alcaldicio modificando las bases del Concurso Público para el ingreso a la Planta en los Escalafones Profesional, Administrativo y Auxiliar;
- 3) Decreto Alcaldicio N°10.233 Exento N°5.095 de fecha 25 de septiembre de 2019 que llama y aprueba las bases a Concurso Público en calidad de Titular de ingreso a la Planta Escalafón Profesional, Administrativo y Auxiliar;
- 4) La Resolución N°06 de 26 de Marzo de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**CONSIDERANDO:**

- a) La cantidad de postulantes que han opuesto antecedentes a los cargos mencionados ut supra;
- b) Que se hace necesario modificar las Bases del Concurso Público aprobadas por el Decreto Alcaldicio N°10.233 Exento N°5.095 de fecha 25 de septiembre de 2019, respecto de las fechas establecidas;
- c) Y en virtud de resguardar el proceso concursal y poder dar cumplimiento a las evaluaciones psicolaborales y entrevistas personales aprobadas en las bases;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **MODIFÍCASE** las bases concursales del Decreto Alcaldicio N°10.233 Exento N°5.095 de fecha 25 de septiembre de 2019, en su parte dispositiva, en el sentido de modificar en el segundo ordinal las fechas que a continuación se indica:

**DONDE DICE:**

(pag.7, párr. 1°)

**"6.1- TABLA DE PONDERACIÓN**

**6.1.1 Escalafón Profesional Grados 12°**

**C.1 Evaluación Psicolaboral**

*La Comisión del concurso citará vía telefónica a Evaluación Psicolaboral a los postulantes, los cuales podrán ser citados los días **10 y 11 de octubre de 2019 inclusive**. El o la postulante que no se presente el día y la hora indicada quedará automáticamente fuera del concurso."*

(pag.10, párr. 1°)

**"6.1- TABLA DE PONDERACIÓN**

**6.1.2 Escalafón Administrativo**

**C.1 Evaluación Psicolaboral**

*La Comisión del concurso citará vía telefónica a Evaluación Psicolaboral a los postulantes, los cuales podrán ser citados los días **10 y 11 de octubre de 2019 inclusive**. El o la postulante que no se presente el día y la hora indicada quedará automáticamente fuera del concurso."*

(pag.12, párr. final)

**“6.1- TABLA DE PONDERACIÓN**

**6.1.3 Escalafón Auxiliar**

**C.1 Evaluación Psicolaboral**

La Comisión del concurso citará vía telefónica a Evaluación Psicolaboral a los postulantes, los cuales podrán ser citados los días **10 y 11 de octubre de 2019 inclusive**. El o la postulante que no se presente el día y la hora indicada quedará automáticamente fuera del concurso.”

(pag.13, párr. final)

**“Los postulantes preseleccionados en los distintos escalafones: profesional, administrativos y auxiliar, podrán ser citados y deberán presentarse a entrevista con la Comisión de Selección entre los días del 23 al 28 de octubre de 2019 inclusive, previa notificación del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional de la Municipalidad de Quillota, a través de correo electrónico y/o vía telefónica señalado en su Curriculum Vitae.**

(pag.14) párr. 7° y 8°

**“7.-RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:**

...

**“El concurso se resolverá el día 30 de octubre de 2019, y notificando al postulante seleccionado, conforme al procedimiento establecido en el art. 20 de la Ley 18.883.**

*Por razones de buen servicio, los postulantes seleccionados en el concurso de antecedentes, deberán tener disponibilidad para ejercer sus labores a partir del 01 de noviembre de 2019.”...*

**DEBE DECIR:**

(pag.7, párr. 1°)

**“6.1- TABLA DE PONDERACIÓN**

**6.1.1 Escalafón Profesional Grados 12°**

**C.1 Evaluación Psicolaboral**

La Comisión del concurso citará vía telefónica a Evaluación Psicolaboral a los postulantes, los cuales podrán ser citados los días **10, 11 y 14 de octubre de 2019 inclusive**. El o la postulante que no se presente el día y la hora indicada quedará automáticamente fuera del concurso.”

(pag.10, párr. 1°)

**“6.1- TABLA DE PONDERACIÓN**

**6.1.2 Escalafón Administrativo**

**C.1 Evaluación Psicolaboral**

La Comisión del concurso citará vía telefónica a Evaluación Psicolaboral a los postulantes, los cuales podrán ser citados los días **10, 11 y 14 de octubre de 2019 inclusive**. El o la postulante que no se presente el día y la hora indicada quedará automáticamente fuera del concurso.”

(pag.12, párr. final)

**“6.1- TABLA DE PONDERACIÓN**

**6.1.3 Escalafón Auxiliar**

**C.1 Evaluación Psicolaboral**

La Comisión del concurso citará vía telefónica a Evaluación Psicolaboral a los postulantes, los cuales podrán ser citados los días **10, 11 y 14 de octubre de 2019 inclusive**. El o la postulante que no se presente el día y la hora indicada quedará automáticamente fuera del concurso.”

(pag.13, párr. final)

**“Los postulantes preseleccionados en los distintos escalafones; profesional, administrativos y auxiliar, podrán ser citados y deberán presentarse a entrevista con la Comisión de Selección entre los días del 05 al 12 de noviembre de 2019 inclusive, previa notificación del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional de la Municipalidad de Quillota, a través de correo electrónico y/o vía telefónica señalado en su Curriculum Vitae.**

(pag.14) párr. 7° y 8°

**"7.-RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:**

...

"El concurso se resolverá el día **25 de noviembre de 2019**, y notificando al postulante seleccionado, conforme al procedimiento establecido en el art. 20 de la Ley 18.883.

Por razones de buen servicio, los postulantes seleccionados en el concurso de antecedentes, deberán tener disponibilidad para ejercer sus labores a partir del **01 de diciembre de 2019.**"...

**SEGUNDO:**

**ESTABLÉCESE** que en todos los demás aspectos, el Decreto Alcaldicio N°10.233 Exento N°5.095 del 25 de septiembre de 2019, permanece vigente, incólume e inmodificable.

Anótese, comuníquese, y regístrese.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Contraloría Regional 2. SECMU 3. Control Interno 4. Alcaldía 5. Comité de Selección 6. Administración y Finanzas 7. Departamento de Capital Humano  
LMG/DMB/CMT/mor

*Handwritten signature*