

Quillota, 25 OCT. 2019

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NÚM: **11035** /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°392/2019 de 17 de octubre 2019 de Jefa Unidad Adquisiciones a Sr. Alcalde, en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de "01 DESKTOP", solicitados por Sra. Yasmina Aranda Díaz, Jefa Unidad de Informática, para ser utilizado por secretaria de la Administración Municipal debido a que el que posee actualmente presenta fallas irreparables, a la Empresa **REPARACIONES BBCC LIMITADA**, RUT: **76.376.530-K**, representada legalmente por **PATRICIO MACAYA LINARES**, RUT: [REDACTED] por un monto de **US\$460,03.-** IVA incluido (valor dólar observado \$718,69.- al día 17/10/2019), valor total en moneda nacional \$330.619.- IVA incluido. (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de orden de compra, en ese momento se deberá actualizar la Disponibilidad Presupuestaria si corresponde), **Fondo Municipal**, conforme a lo establecido en el Artículo 8, del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Por lo anterior, la adquisición de estos productos se formalizará mediante orden de compra en el Portal de Mercado Público. Cabe destacar que para este tipo de insumos, la Municipalidad de Quillota no tiene Contrato de Suministro;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Disponibilidad Presupuestaria impresa en Acta de Autorización N°1505 de fecha 17 de Octubre de 2019, emitida por la Unidad de Contabilidad y Presupuesto, en que informa que cuenta con Disponibilidad Presupuestaria, por \$330.619.- **Fondo Municipal**.
4. Pedido de Materiales N°19, Unidad de Informática;
5. Orden de compra 2464-1727-CM19.
6. La Resolución N° 06 de 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORIZÁSE** la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de "01 DESKTOP", solicitados por Sra. Yasmina Aranda Díaz, Jefa Unidad de Informática, para ser utilizado por secretaria de la Administración Municipal debido a que el que posee actualmente presenta fallas irreparables, a la Empresa **REPARACIONES BBCC LIMITADA**, RUT: **76.376.530-K**, representada legalmente por **PATRICIO MACAYA LINARES**, RUT: [REDACTED]

por un monto de **US\$460,03.-** IVA incluido (valor dólar observado \$718,69.- al día 17/10/2019), valor total en moneda nacional \$330.619.- IVA incluido. (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de orden de compra, en ese momento se deberá actualizar la Disponibilidad Presupuestaria si corresponde), **Fondo Municipal**

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra en el portal Mercado Público.

**TERCERO:** **ADOpte** la Jefa de la Unidad de Adquisiciones, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Finanzas 4. Adquisiciones 5. Presupuesto 6. Secretaría Municipal  
LMG/DMB/mfa