

Quillota, 19 DIC. 2019

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM. 0012623/VISTOS:**

1. Memorándum N° 931 de 10 de octubre de 2019, de Jefe de Rentas y Patentes para Sr. Alcalde, mediante el cual solicita dictar Decreto Alcaldicio para realizar descargo en los Sistemas de Aseo Domiciliario y Contabilidad, de las órdenes de ingreso correspondientes a la cuotas de aseo domiciliario 3 a 4 del año 2019, de la propiedad ubicada en calle Agustín Avezón N° 1255, Villa Rapanui, Quillota; Rol de Avalúo N° 809-23, debido a que éstas son pagadas junto a la patente comercial Rol N° 231.120-8;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Estado deudor aseo domiciliario de propiedad Rol N° 809-23 de 26 de agosto de 2019;
4. Fotocopia de Ordinario N° 41/2019 de 10 de Octubre 2019, de Inspector Municipal de Rentas y Patentes;
5. Fotocopia de Estado Deudor Aseo Domiciliario de 26 de Agosto de 2019;
6. Fotocopia de Orden de Ingreso Municipal Folio N° 508482;
7. La Resolución N° 06 de 26 de marzo de 2019, de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **PROCÉDASE** a descargar en los sistemas de Aseo Domiciliario y Contabilidad, las órdenes de ingreso correspondientes a las cuotas de aseo domiciliario 3 a 4 de año 2019, de la propiedad ubicada en calle Agustín Avezón N° 1255, Villa Rapanui, Quillota; Rol de Avalúo N° 809-23 debido a que estas son pagadas en la Patente Comercial:

Las órdenes a descargar son las siguientes:

Período	Fecha Vencimiento	Valor Total	Estado
20193	30/09/2019	\$11.228	Girado
20194	30/11/2019	\$11.040	Girado

**SEGUNDO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese dese cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control 2. Presupuesto 3. Tesorería Municipal 4. Cobranzas 5. Rentas y Patentes  
6. Interesada 7. Secretaría Municipal.-  
LMG/DMB/LCO/rht.-

7