

Quillota, **05 FEB 2020**  
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: - 1977 /VISTOS:**

1. Oficio Ordinario N°04 AD/2020 de 13 de ENERO de 2020 de Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q a Sr. Alcalde, en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de **"MATERIAL DE APOYO A LABORES PEDAGOGICAS"** para apoyar fines pedagógicos, a MARIO ENRIQUE GONZALEZ ESPINOSA, RUT [REDACTED], representada legalmente por MARIO ENRIQUE GONZALEZ ESPINOSA, RUT [REDACTED], Teléfono [REDACTED] por un monto de \$406.812.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Se hace presente que, para la adquisición de insumos o servicios solicitados en el presente documento, no existe Contrato de Suministro actual con el Departamento de Educación Municipal de Quillota;
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°31/2020 de 13 de ENERO de 2020 de Jefa de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de la contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de **"MATERIAL DE APOYO A LABORES PEDAGOGICAS"** por un monto de \$406.812.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020;
3. Ord. N°35/2020 del 31 de Diciembre del 2019 de Directora Escuela Nuestro Mundo a Jefa Área de Finanzas a Director DAEM;
4. Orden de Compra N°2833-9-CM20;
5. La Resolución N° 06 de marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORIZASE** la Contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de **"MATERIAL DE APOYO A LABORES PEDAGOGICAS"** para apoyar fines pedagógicos, a MARIO ENRIQUE GONZALEZ ESPINOSA, [REDACTED] representada legalmente por MARIO ENRIQUE GONZALEZ ESPINOSA, RUT N° [REDACTED] por un monto de \$406.812- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020. Según Orden de Compra N°2833-9-CM20.

Código ONU / LC-CM	Producto / Servicio	Cant.	Esp. Comprador	Esp. Proveedor	Precio Unit.	Desc.	Cargos	Total Unit.	Valor Total
55101509 2239-11- LP14	Libros de texto educativos o vocacionales	40	(1079374 )LIBRO IMPRESO - DICCIONARIO DE SINONIMOS Y ANTONIMOS E IDEAS AFINES 9789702200277 1100374	(1079374) LIBRO IMPRESO - DICCIONARIO DE SINONIMOS Y ANTONIMOS E IDEAS AFINES 9789702200277; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$201	\$ 3.350,00	\$ 0,00	\$ 8.040,00	\$ 134.000	\$ 142.040
55101509 2239-11- LP14	Libros de texto educativos o vocacionales	30	(1085260 )LIBRO IMPRESO - DICCIONARIO SOPENA ARISTOS ILUSTRADO DE LA LENGUA ESPANOLA 9789567348381 1106260	(1085260) LIBRO IMPRESO - DICCIONARIO SOPENA ARISTOS ILUSTRADO DE LA LENGUA ESPANOLA 9789567348381; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$418	\$ 6.970,00	\$ 0,00	\$ 12.540,00	\$ 209.100	\$ 221.640

Total Neto	\$ 363.680
Descuento	\$ 21.821
Cargos	\$ 0
IVA 19 %	\$ 64.953
Impuesto específico	\$ 0
<b>TOTAL OC</b>	<b>\$ 406.81</b>

**SEGUNDO:** ESTABLÉCESE que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra, en el Portal Mercado Público.

**TERCERO:** ADOpte el Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno.
2. Administración Municipal.
3. Finanzas RED-Q.
4. Adquisiciones RED-Q
5. RED-Q Archivo DAEM.
6. Secretaría Municipal.

LMB/DMB/LSD/RCL/mra. -