

Quillota, **05 FEB 2020**
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

1980

D.A. NUM: / **VISTOS:**

- Oficio Ordinario N°14 AD/2020 de 14 de ENERO de 2020 de Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q a Sr. Alcalde, en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "TEXTOS ESCOLARES", a SOCIEDAD COMERCIAL PROOFFICE LTDA., RUT N°76.424.515-6, representada legalmente por Valeska Rosario Baquedano Henríquez, RUT [REDACTED] por un monto de \$382.285.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Se hace presente que, para la adquisición de insumos o servicios solicitados en el presente documento, no existe Contrato de Suministro actual con el Departamento de Educación Municipal de Quillota;
- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°41/2020 de 14 de ENERO de 2020 de Jefa de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de la contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de "TEXTOS ESCOLARES" por un monto de \$382.285.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020;
- Ord. N°34/2019 de Director Escuela Nuestro Mundo a Jefa Área de Finanzas a Director DAEM;
- Orden de Compra N°2833-14-CM20;
- La Resolución N° 06 de marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **AUTORIZÁSE** la Contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "TEXTOS ESCOLARES", a SOCIEDAD COMERCIAL PROOFFICE LTDA., RUT N°76.424.515-6, representada legalmente por Valeska Rosario Baquedano Henríquez, RUT [REDACTED] por un monto de \$382.285.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020. Según Orden de Compra N°2833-14-CM20.

Código ONU / LC-CM	Producto / Servicio	Cant.	Medida	Esp. Comprador	Esp. Proveedor	Precio Unit.	Desc.	Cargos	Total Unit.	Valor Total
0 2239-4- LP14		12		(1270428)LIBRO DE OFICINA BUHO REGISTRO DE SALIDA UNIDAD 1296598	(1270428) LIBRO DE OFICINA BUHO REGISTRO DE SALIDA UNIDAD; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$171	\$ 5.709,00	\$ 0,00	\$ 2.052,00	\$ 68.508	\$ 70.560
0 2239-4- LP14		1		(1293054)LIBRO DE OFICINA BUHO REGISTRO DE ALUMNOS ED. BASICA/ ED. MEDIA UNIDAD 1318984	(1293054) LIBRO DE OFICINA BUHO REGISTRO DE ALUMNOS ED. BASICA/ ED. MEDIA UNIDAD; Código: 9648; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$406	\$ 13.538,00	\$ 0,00	\$ 406,00	\$ 13.538	\$ 13.944
0 2239-4- LP14		3		(1594008)LIBRO DE OFICINA NAHUEL CLASES EDUCACION PARVULARIA UNIDAD 1595906	(1594008) LIBRO DE OFICINA NAHUEL CLASES EDUCACION PARVULARIA UNIDAD; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$810	\$ 27.000,00	\$ 0,00	\$ 2.430,00	\$ 81.000	\$ 83.430

0 2239-4- LP14	10	(1293051)LIBRO DE OFICINA BUHO DE CLASES 22 ASIGNATURAS 2 DS POR PAGINA CON PIE COD 2080 UNIDAD 1318981	(1293051) LIBRO DE OFICINA BUHO DE CLASES 22 ASIGNATURAS 2 DS POR PAGINA CON PIE COD 2080 UNIDAD; Código: 2080; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$466	\$ 15.521,00	\$ 0,00	\$ 4.660,00	\$ 155.210	\$ 159.870
Total Neto						\$ 327.804		
Descuento						\$ 6.556		
Cargos						\$ 0		
IVA 19 %						\$ 61.037		
Impuesto específico						\$ 0		
TOTAL OC						\$ 382.285		

SEGUNDO: ESTABLÉCESE que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra, en el Portal Mercado Público.

TERCERO: ADOPTE el Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno.
2. Administración Municipal.
3. Finanzas RED-Q.
4. Adquisiciones RED-Q
5. RED-Q Archivo DAEM.
6. Secretaría Municipal.

LMB/DMB/LSD/RCL/mra. -