

Quillota, 10 FEB. 2020

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: **2182** /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°61/2020 de 05 de febrero de 2020 de Jefa (S) Unidad Adquisiciones a Sr. Alcalde, en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de "**60 ROLLOS PAPEL PLOTTER BOND 36 x 50 MTS**", solicitados por la Sra. Yasmina Aranda Díaz, Jefa de Unidad de Informática, para ser utilizados en el abastecimiento de insumos a las distintas Unidades Municipales, a la Empresa **COMERCIALIZADORA DE PAPEPELES Y CARTONES CORDILLERA LIMITADA**, RUT: **77.599.020-1**, representada legalmente por **SARA VALENTINA BARRIOS OGAZ**, RUT: [REDACTED], por un monto de **\$734.280.- IVA incluido, Fondo Municipal**, conforme a lo establecido en el Artículo 8, del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Por lo anterior, la adquisición de estos productos se formalizará mediante orden de compra en el Portal de Mercado Público. Cabe destacar que para este tipo de insumos, la Municipalidad de Quillota no tiene Contrato de Suministro;
2. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Disponibilidad Presupuestaria impresa en Acta de Autorización N° 241 de fecha 04 de Febrero de 2020, emitida por la Unidad de Contabilidad y Presupuesto, en que informa que cuenta con Disponibilidad Presupuestaria, por \$734.280.-Iva incluido.- **Fondo Municipal**.
4. Solicitud de Pedido de Materiales N° 9/2020, Unidad de Informática;
5. Orden de compra 2464-192-CM20
6. La Resolución N° 06 de 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **AUTORIZÁSE** la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de "**60 ROLLOS PAPEL PLOTTER BOND 36**", solicitados por la Sra. Yasmina Aranda Díaz, Jefa de Unidad de Informática, para ser utilizados en el abastecimiento de insumos a las distintas Unidades Municipales, a la Empresa **COMERCIALIZADORA DE PAPEPELES Y CARTONES CORDILLERA LIMITADA**, RUT: **77.599.020-1**, representada legalmente por **SARA VALENTINA BARRIOS OGAZ**, RUT: [REDACTED],

[REDACTED], por un monto de **\$734.280.- IVA incluido, Fondo Municipal**

SEGUNDO: **ESTABLÉCESE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra en el portal Mercado Público.

TERCERO: **ADOpte** la Jefa de la Unidad de Adquisiciones, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Finanzas 4. Adquisiciones 5. Presupuesto 6. Secretaría Municipal
LMG/DMB/mfa.