

Quillota, 10 FEB. 2020
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: **2205** **/VISTOS:**

1. Oficio Ordinario N°63 AD/2020 de 22 de ENERO de 2020 de Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q a Sr. Alcalde, en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "MOBILIARIO" para apoyar fines pedagógicos, a IDEA MARKET SPA, RUT N°76.148.288-2, representada legalmente por LUIS OLAVE PROVOSTE, RUT N° [REDACTED] por un monto de \$1.061.044.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Se hace presente que, para la adquisición de insumos o servicios solicitados en el presente documento, no existe Contrato de Suministro actual con el Departamento de Educación Municipal de Quillota;
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°101/2020 de 22 de ENERO de 2020 de Jefa de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de la contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de "MOBILIARIO" por un monto de \$1.061.044.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020;
3. Ord. N°230/2019 del 06 de NOVIEMBRE del 2019 de Directora Escuela La Palma a Jefa Área de Finanzas a Director DAEM;
4. Orden de Compra N°2833-71-CM20;
5. La Resolución N° 06 de marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **AUTORIZÁSE** la Contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "MOBILIARIO" para apoyar fines pedagógicos, a IDEA MARKET SPA, RUT N°76.148.288-2, representada legalmente por LUIS OLAVE PROVOSTE, RUT [REDACTED] Teléfono [REDACTED] por un monto de \$1.061.044.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020. según Orden de Compra N°2833-71-CM20.

Código ONU / LC-CM	Producto / Servicio	Cant. Medida	Esp. Comprador	Esp. Proveedor	Precio Unit.	Desc.	Cargos	Total Unit.	Valor Total
56121701 2239-8- LP14	Estantes	1	(1331344))ESTANTE ESCOLAR - LIBRERO DE AULA 1° BÁSICO 80 X 100 X 40 CM 1357469	(1331344) ESTANTE ESCOLAR - LIBRERO DE AULA 1° BÁSICO 80 X 100 X 40 CM; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0	\$ 288.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 288.000	\$ 288.000
56122001 2239-8- LP14	Mesas de trabajo de laboratorio	4	(1128259))MESÓN LABORATORIO - ESTANDAR 150 X 75 X 85 CM 1150447	(1128259) MESÓN LABORATORIO - ESTANDAR 150 X 75 X 85 CM; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0	\$ 59.710,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 238.840	\$ 238.840
42191801 2239-8- LP14	Mesas de sobrecama o accesorios	35	(1099838))PISO CLÍNICO - CLINIC 30 X 30 X 60 CM 1119838	(1099838) PISO CLÍNICO - CLINIC 30 X 30 X 60 CM; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0	\$ 10.680,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 373.800	\$ 373.800

Total Neto	\$ 900.640
Descuento	\$ 9.006
Cargos	\$ 0
IVA 19 %	\$ 169.410
Impuesto específico	\$ 0
TOTAL OC	\$ 1.061.044

SEGUNDO: ESTABLÉCESE que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra, en el Portal Mercado Público.

TERCERO: ADOPTE el Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno.
2. Administración Municipal
3. Finanzas RED-Q.
4. Adquisiciones RED-Q
5. RED-Q Archivo DAEM.
6. Secretaría Municipal.

LMB/DMB/LSD/RCL/aii. -