

Quillota, 13 FEB. 2020

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 2334 /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°112 AD/2020 de 29 de ENERO de 2020 de Directora (S) Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q a Sr. Alcalde, en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "TEXTOS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES" para fines pedagógicos, a LIBRERÍA EDUARDO ALBERS LTDA., RUT N°83.171.800-5, representada legalmente por EDUARDO ALBERS HOLZAPFEL, RUT N° [REDACTED], por un monto de \$84.805.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Se hace presente que, para la adquisición de insumos o servicios solicitados en el presente documento, no existe Contrato de Suministro actual con el Departamento de Educación Municipal de Quillota;
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°336/2020 de 29 de ENERO de 2020 de Jefa de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de la contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de "TEXTOS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES" por un monto de \$84.805.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020;
3. Ord. N°227/2019 del 28 de OCTUBRE del 2019 de Directora Escuela La Palma a Jefa Área de Finanzas a Director DAEM;
4. Orden de Compra N°2833-123-CM20;
5. La Resolución N° 06 de marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORIZÁSE** la Contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "TEXTOS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES" para fines pedagógicos, a LIBRERÍA EDUARDO ALBERS LTDA., RUT N°83.171.800-5, representada legalmente por EDUARDO ALBERS HOLZAPFEL, RUT [REDACTED]

por un monto de \$84.805.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020. Según Orden de Compra N°2833-123-CM20.

Código ONU / LC-CM	Producto / Servicio	Cant.	Esp. Comprador	Esp. Proveedor	Precio Unit.	Desc.	Cargos	Total Unit.	Valor Total
55101509 2239-11- LP14	Libros de texto educativos o vocacionales	1	(1600821 )LIBRO IMPRESO - ELABORACIÓN DE TESIS, TESINAS Y TRABAJOS FINALES ISBN: 9789875383609 1602720	(1600821) LIBRO IMPRESO - ELABORACIÓN DE TESIS, TESINAS Y TRABAJOS FINALES ISBN: 9789875383609; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$2300	\$ 46.000,00	\$ 0,00	\$ 2.300,00	\$ 46.000	\$ 48.300
55101509 2239-11- LP14	Libros de texto educativos o vocacionales	1	(1576147 )LIBRO IMPRESO - HABILIDADES DIRECTIVAS ISBN: 9786075228501 1578047	(1576147) LIBRO IMPRESO - HABILIDADES DIRECTIVAS ISBN: 9786075228501; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$1235	\$ 24.699,00	\$ 0,00	\$ 1.235,00	\$ 24.699	\$ 25.934

Total Neto	\$ 74.234
Descuento	\$ 2.969
Cargos	\$ 0
IVA 19 %	\$ 13.540
Impuesto específico	\$ 0
<b>TOTAL OC</b>	<b>\$ 84.805</b>

**SEGUNDO:** ESTABLÉCESE que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra, en el Portal Mercado Público.

**TERCERO:** ADOpte el Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



OSCAR CALDERON SANCHEZ  
ASISTENTE SOCIAL  
ALCALDE (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno.
2. Administración Municipal.
3. Finanzas RED-Q.
4. Adquisiciones RED-Q.
5. RED-Q Archivo DAEM.
6. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/LBS/RCL/aii. -