

Quillota, 13 FEB. 2020

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: **2335** /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°93 AD/2020 de 27 de Enero de 2020 de Directora (S) Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q a Sr. Alcalde, en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "AGENDAS ESCOLARES" para apoyar fines pedagógicos, a A3 OFFICE SPA., RUT N°76.426.751-6, representada legalmente por JOSE LUIS PINO PINO, RUT [REDACTED] por un monto de \$1.713.581.- IVA incluido. Fuente de financiamiento SEP 2020. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catalogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Se hace presente que, para la adquisición de insumos o servicios solicitados en el presente documento, no existe Contrato de Suministro actual con el Departamento de Educación Municipal de Quillota;
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°212/2020 de 27 de Enero de 2020 de Jefa Área de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de la contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de "AGENDAS ESCOLARES", por un monto de \$1.713.581.- IVA incluido, fuente de Financiamiento SEP 2020
3. ORD. N°209/2019 con fecha 30 de Diciembre de 2019 de Director Escuela Abel Guerrero Aguirre a Director DAEM y Jefa Área de Finanzas DAEM;
4. Orden de Compra N°2833-103-CM20;
5. La Resolución N° 06 de 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **AUTORIZÁSE** la Contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "AGENDAS ESCOLARES" para apoyar fines pedagógicos, a A3 OFFICE SPA., RUT N°76.426.751-6, representada legalmente por JOSE LUIS PINO PINO, RUT N° [REDACTED], por un monto de \$1.713.581.- IVA incluido. Fuente de financiamiento SEP 2020. Según Orden de Compra N°2833-103-CM20.

Código ONU / LC-CM	Producto / Servicio	Cant.	Esp. Comprador	Esp. Proveedor	Precio Unit.	Desc.	Cargos	Total Unit.	Valor Total
44112005 2239-4- LP14	Agendas	280	(1524495)AGENDA PROOFFICE ESCOLAR 16,5X21,5 CM COLOR UNIDAD 1526495	(1524495) AGENDA PROOFFICE ESCOLAR 16,5X21,5 CM COLOR UNIDAD; Código; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0	\$ 5.200,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.456.000	\$ 1.456.000

Total Neto	\$ 1.456.000
Descuento	\$ 16.016
Cargos	\$ 0
IVA 19 %	\$ 273.597
Impuesto específico	\$ 0
TOTAL OC	\$ 1.713.581

SEGUNDO: ESTABLÉCESE que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra, en el Portal Mercado Público.

TERCERO: ADOPTE el Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



OSCAR CALDERON SANCHEZ
ASISTENTE SOCIAL
ALCALDE (S)

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno.
2. Administración Municipal.
3. Finanzas RED-Q.
4. Adquisiciones RED-Q
5. RED-Q Archivo DAEM.
6. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/LBS/RCL/aii. -