

QUILLOTA, 13 de Febrero de 2020

La Alcaldía Decreto hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 2378/VISTOS:**

1. Habiéndose detectado error en el Decreto Alcaldicio N°1427 de 23 de Enero de 2020;
2. Decreto Alcaldicio N°1427 de 23 de Enero de 2020, que aprobó la Renovación de la Contratación del Servicio de Tratamiento de Documentos Electrónicos, correspondientes a la Generación, Firma y Custodia de documentos firmados, con la Empresa Esign S.A, RUT N° 99.551.740-k, cuyo representante legal es el Sr. Andrés Cave Valderrama, RUT N° [REDACTED] email: acave@e-sign.cl. De acuerdo a la propuesta económica presentada por la Empresa Esign el servicio requerido corresponde al rango comprendido entre 0 a 100 certificados mensuales, con un costo de 3.43 UF más IVA, Mensual, durante el periodo de Enero a Diciembre de 2020;
3. La Resolución N°06 de 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **RECTIFÍCASE** el Decreto Alcaldicio N°1427 de 23 de Enero de 2020, en el siguiente sentido:

**DONDE DICE:**

**TERCERO:** **ADOpte** Jefa de Unidad de Informática, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

**DEBE DECIR:**

**SEGUNDO:** **ADOPTEN** la Jefa de Unidad de Informática y el Director de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

**SEGUNDO** **ESTABLÉCESE** que en todo los demás aspectos, el Decreto Alcaldicio N° 1427 de 23 de Enero de 2020, permanece vigente, incólume e inmodificado.

**TERCERO:** **ADOPTEN** la Jefa de Unidad de Informática y el Director de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ASISTENTE SOCIAL  
ALCALDE(S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secretaría Municipal
2. Control Interno
3. Finanzas
4. Jurídico
5. Jefa de Unidad de Informática
6. Director de Finanzas.

OCS/DMB/lcv.-