

Quillota, 14 FEB 2020

La Alcaldía decreto hoy lo que sigue:

NUM 2389<sub>Vistos:</sub>

- 1.-La solicitud presentada por MARIANA PAOLA GODOY;
- 2.-Fotocopia de Declaración Jurada de Inicio de Actividades folio n°16703653351, de 01 de octubre de 2019;
- 3.-Fotocopia de Certificado de Zonificación folio N°2130, de 16 de enero de 2020;
- 4.-Fotocopia de Certificado N°08, de 06 de enero de 2020;
- 5.-Fotocopia de Contrato de Arrendamiento, de 30 de septiembre de 2019;
- 6.-Fotocopia de Resolución Exenta N° 200525903, de 22 de enero de 2020, Ministerio de salud, Región Valparaíso;
- 7.-Fotocopia de Informe N° 49-R, de 24 de enero de 2020, de Inspector Municipal de Rentas y Patentes;
- 8.-Fotocopia de Ord. N°84, de 30 de enero de 2020, de Director de Obras Municipales a Jefe de Rentas y Patentes, señalando que cumple con las normas de Zonificación y Legislación Urbana;
- 9.-Decreto Alcaldicio № 2066 con fecha 03 de Julio de 2000 que asigna la confección de los Decretos Alcaldicios de Patentes Comerciales, Industriales, Profesionales y de Alcoholes al Departamento de Rentas y Patentes;
- **10.**-La Resolución  $N^{\circ}$  6 de 26 de marzo de 2019 de Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley  $N^{\circ}$  18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

## **DECRETO**

## APRUÉBASE LA SIGUIENTE PATENTE COMERCIAL EN LA COMUNA DE QUILLOTA:

1 .- NOMBRE

: MARIANA PAOLA GODOY

2 .- R.U.T.

3 .- UBICADO EN

4 .- GIRO PRINCIPAL

: ALMACEN

5 .- CÓDIGO ACTIVIDAD

: 472101

Anótese, comuníquese, archívese y dése cuenta



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO

SECRETARIO MUNICIPAL

OSCAR CALDERON SANCHEZ
ASISTENTE SOCIAL
ALCALDE (S)

## NOTAS:

No autoriza máquinas de azar

- Cualquier modificación a las condiciones exigidas, y a los antecedentes que sirvieron de base para la aprobación del presente decreto, será causal de caducidad de la patente.
- La patente otorgada, no podrá ser trasladada ni transferida sin autorización expresa de la municipalidad.

<u>DISTRIBUCIÓN:</u> 1.-Secretaria Municipal, 2.-Control, 3.-Interesado, 4.-D. O. M., 5.- Archivos Rentas y Patentes OCS/DMB/LCO/Irr