

Quillota, **18 FEB 2020**  
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: **2435** /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°196 AD/2020 de 10 de FEBRERO de 2020 de Directora (S) Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q a Sr. Alcalde (S), en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "TEXTOS ESCOLARES" para apoyar fines pedagógicos, a A3 OFFICE SPA., RUT N°76.426.751-6, representada legalmente por JOSE LUIS PINO PINO, RUT N° [REDACTED] por un monto de \$552.347.- IVA incluido. Fuente de financiamiento SEP 2020. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catalogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Se hace presente que, para la adquisición de insumos o servicios solicitados en el presente documento, no existe Contrato de Suministro actual con el Departamento de Educación Municipal de Quillota;
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°511/2020 de 10 de FEBRERO de 2020 de Jefa Área de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de la contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de "TEXTOS ESCOLARES", por un monto de \$552.347.- IVA incluido, fuente de Financiamiento SEP 2020
3. ORD. N°2/2020 con fecha 07 de ENERO de 2020 de Director Liceo Comercial de Quillota a Director DAEM y Jefa Área de Finanzas DAEM;
4. Orden de Compra N°2833-203-CM20;
5. La Resolución N° 06 de 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORIZASE** la Contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "TEXTOS ESCOLARES" para apoyar fines pedagógicos, a A3 OFFICE SPA., RUT N°76.426.751-6, representada legalmente por JOSE LUIS PINO PINO, RUT N° [REDACTED] por un monto de \$552.347.- IVA incluido. Fuente de financiamiento SEP 2020. Según Orden de Compra N°2833-203-CM20.

Código Producto ONU / LC-CM	/ Servicio	Cant.	Esp. Comprador	Esp. Proveedor	Precio Unit.	Desc.	Cargos	Total Unit.	Valor Total
0 2239-4- LP14		6	(1293035 )LIBRO DE OFICINA BUHO ACTA 100 HOJAS ADMINISTRACION ESCOLAR COD 2066 UNIDAD 1318965	(1293035) LIBRO DE OFICINA BUHO ACTA 100 HOJAS ADMINISTRACION ESCOLAR COD 2066 UNIDAD; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0	\$ 6.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 36.000	\$ 36.000
0 2239-4- LP14		2	(1283803 )LIBRO DE OFICINA BUHO CORRESPONDENCIA 1/2 OFICIO COD.2073 UNIDAD 1309814	(1283803) LIBRO DE OFICINA BUHO CORRESPONDENCIA 1/2 OFICIO COD.2073 UNIDAD; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0	\$ 3.460,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.920	\$ 6.920
0 2239-4- LP14		4	(1636508 )LIBRO DE OFICINA BUHO ASISTENCIA MENSUAL 200 HOJAS PARA ADMIN. ESCOLAR UNIDAD 1638508	(1636508) LIBRO DE OFICINA BUHO ASISTENCIA MENSUAL 200 HOJAS PARA ADMIN. ESCOLAR UNIDAD; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0	\$ 12.100,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 48.400	\$ 48.400

0 2239-4- LP14	20	(1636524 )LIBRO DE OFICINA BUHO LIBRO DE CLASES ENSEÑANZA MEDIA 24 ASIGNATURAS UNIDAD 1638524	(1636524) LIBRO DE OFICINA BUHO LIBRO DE CLASES ENSEÑANZA MEDIA 24 ASIGNATURAS UNIDAD; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0	\$ 18.900,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 378.000	\$ 378.000
<b>Total Neto</b>							\$ 469.320	
<b>Descuento</b>							\$ 5.163	
<b>Cargos</b>							\$ 0	
<b>IVA 19 %</b>							\$ 88.190	
<b>Impuesto específico</b>							\$ 0	
<b>TOTAL OC</b>							<b>\$ 552.347</b>	

**SEGUNDO:** ESTABLÉCESE que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra, en el Portal Mercado Público.

**TERCERO:** ADOpte el Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



OSCAR CALDERON SANCHEZ  
ASISTENTE SOCIAL  
ALCALDE (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno.
2. Administración Municipal.
3. Finanzas RED-Q.
4. Adquisiciones RED-Q
5. RED-Q Archivo DAEM.
6. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/FLF/RCL/aii. -