

Quillota, 14 FEB. 2020  
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: **2610** /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°223 AD/2020 de 13 de FEBRERO de 2020 de Directora (S) Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q a Sr. Alcalde (S), en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de **"IMPLEMENTACION Y MEJORA DE ESPACIOS EDUCATIVOS"** para apoyar fines pedagógicos, a FABRICA DE ACCESORIOS Y MUEBLES DE OFICINA S.A., RUT N°76.837.310-8, representada legalmente por GABRIEL GASTON DIAZ MENDOZA, RUT [REDACTED] por un monto de \$3.383.642.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Se hace presente que, para la adquisición de insumos o servicios solicitados en el presente documento, no existe Contrato de Suministro actual con el Departamento de Educación Municipal de Quillota;
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°556/2020 de 13 de FEBRERO de 2020 de Jefa de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de la contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de **"IMPLEMENTACION Y MEJORA DE ESPACIOS EDUCATIVOS"** por un monto de \$3.383.642.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020;
3. Ord. N°327/2019 del 28 de DICIEMBRE del 2019 de Liceo Comercial de Quillota a Área de Finanzas a Director DAEM;
4. Orden de Compra N°2833-253-CM20;
5. La Resolución N° 06 de marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORIZÁSE** la Contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de **"IMPLEMENTACION Y MEJORA DE ESPACIOS EDUCATIVOS"** para apoyar fines pedagógicos, a FABRICA DE ACCESORIOS Y MUEBLES DE OFICINA S.A., RUT N°76.837.310-8, representada legalmente por GABRIEL GASTON DIAZ MENDOZA, RUT N° [REDACTED], por un monto de \$3.383.642.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020. Según Orden de Compra N°2833-253-CM20.

Código ONU / LC-CM	Producto / Servicio	Cant.	Esp. Comprador	Esp. Proveedor	Precio Unit.	Desc.	Cargos	Total Unit.	Valor Total
56121804 2239-8- LP14	Escritorio técnico del instructor	30	(1274313 )ESCRITORIO - 2 CAJONES LINEA E-1 120 X 60 X 75 1300313	(1274313) ESCRITORIO - 2 CAJONES LINEA E-1 120 X 60 X 75; Código: ESCR455MEL; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$7483	\$ 74.832,00	\$ 0,00	\$ 224.490,00	\$ 2.244.960	\$ 2.469.450
56101504 2239-8- LP14	Sillas	20	(1095367 )SILLA - ISOSCELES 84 X 47 X 43 CM 1115367	(1095367) SILLA - ISOSCELES 84 X 47 X 43 CM; Código: SIFI332; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$2380	\$ 23.800,00	\$ 0,00	\$ 47.600,00	\$ 476.000	\$ 523.600

Total Neto	\$ 2.993.050
Descuento	\$ 149.653
Cargos	\$ 0
IVA 19 %	\$ 540.245
Impuesto específico	\$ 0
<b>TOTAL OC</b>	<b>\$ 3.383.642</b>

**SEGUNDO:** ESTABLÉCESE que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra, en el Portal Mercado Público.

**TERCERO:** ADOpte el Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



OSCAR CALDERON SANCHEZ  
ASISTENTE SOCIAL  
ALCALDE (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno.
2. Administración Municipal.
3. Finanzas RED-Q.
4. Adquisiciones RED-Q.
5. RED-Q Archivo DAEM.
6. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/FLF/RCL/aii. -