

Quillota, 14 FEB 2020  
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 2611 /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°198 AD/2020 de 10 de FEBRERO de 2020 de Directora (S) Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q a Sr. Alcalde (S), en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de **"MATERIAL DE ENSEÑANZA"** para apoyar fines pedagógicos, a COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE MATERIAL DIDACTICO PUNTO EDUCATIVO LIMITADA, RUT N°76.163.112-8, representada legalmente por ENZO RODRIGO GONZALEZ GUZMAN, RUT N° [REDACTED] por un monto de \$26.704.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Se hace presente que, para la adquisición de insumos o servicios solicitados en el presente documento, no existe Contrato de Suministro actual con el Departamento de Educación Municipal de Quillota;
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°513/2020 de 10 de FEBRERO de 2020 de Jefa de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de la contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de **"MATERIAL DE ENSEÑANZA"** por un monto de \$26.704.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020;
3. Ord. N°272/2019 del 04 de DICIEMBRE del 2019 de Director Colegio Republica de México a Área de Finanzas a Director DAEM;
4. Orden de Compra N°2833-206-CM20;
5. La Resolución N° 06 de marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORIZÁSE** la Contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de **"MATERIAL DE ENSEÑANZA"** para apoyar fines pedagógicos, a COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE MATERIAL DIDACTICO PUNTO EDUCATIVO LIMITADA, RUT N°76163112-8, representada legalmente por ENZO RODRIGO GONZALEZ GUZMAN, RUT N° [REDACTED], por un

monto de \$26.704.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento SEP 2020. Según Orden de Compra N°2833-206-CM20.

Código ONU / LC-CM	Producto / Servicio	Cant.	Esp. Comprador	Esp. Proveedor	Precio Unit.	Desc.	Cargos	Total Unit.	Valor Total
60102100 2239-17- lp14		2	(1282148) )LENGUAJE DACTIC LAMINAS CICLOS DE VIDA UNIDAD 1308148	(1282148) LENGUAJE DACTIC LAMINAS CICLOS DE VIDA UNIDAD; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$222	\$ 4.445,00	\$ 0,00	\$ 444,00	\$ 8.890	\$ 9.334
60102100 2239-17- lp14		2	(1315659) )LENGUAJE DACTIC LÁMINA VOCAL UNIDAD 1341763	(1315659) LENGUAJE DACTIC LÁMINA VOCAL UNIDAD; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$180	\$ 3.598,00	\$ 0,00	\$ 360,00	\$ 7.196	\$ 7.556
60102100 2239-17- lp14		2	(1293254) )LENGUAJE DACTIC LÁMINAS DE CONTEMOS LAS SÍLABAS 1 UNIDAD 1319187	(1293254) LENGUAJE DACTIC LÁMINAS DE CONTEMOS LAS SÍLABAS 1 UNIDAD; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$143	\$ 2.861,00	\$ 0,00	\$ 286,00	\$ 5.722	\$ 6.008

Total Neto	\$ 22.898
Descuento	\$ 458
Cargos	\$ 0
IVA 19 %	\$ 4.264
Impuesto específico	\$ 0
<b>TOTAL OC</b>	<b>\$ 26.704</b>

**SEGUNDO:** ESTABLÉCESE que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra, en el Portal Mercado Público.

**TERCERO:** ADOpte el Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



OSCAR CALDERON SANCHEZ  
ASISTENTE SOCIAL  
ALCALDE (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno.
2. Administración Municipal.
3. Finanzas RED-Q.
4. Adquisiciones RED-Q
5. RED-Q Archivo DAEM.
6. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/FLF/RCL/aii. -