

Quillota, 26 de Febrero de 2020

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 2699 /VISTOS:**

Oficio Ordinario N°85/2020 de fecha 24 de febrero de 2020 de Jefa Unidad Adquisiciones a Sr. Alcalde (S), en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de:

**Insumo o servicio** : 01 Desktop Artec Netanya I7  
**Solicitado por** : Sandra Morales, Directora de SECPLAN.  
**Motivo de Compra** : Equipo computacional para ser utilizado por Directora de Oficina de SECPLAN.  
**Orden de Compra** : 2464-302-CM20  
**Monto de Compra** : US\$1.167,56.- IVA incluido (valor dólar observado \$804,7.- al día 21/02/2020), valor total en moneda nacional \$939.582.- IVA incluido. (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de orden de compra, en ese momento se deberá actualizar la Disponibilidad Presupuestaria si corresponde).  
**Dis. Presupuestaria** : Acta de Disponibilidad N°311 de fecha 21/02/2020, Fondo Municipal.  
**Razón Social** : ADVANTAGE COMPUTACION LIMITADA  
**Rut** : 77.879.090-4  
**Representante Legal** : Carlos Francisco Domenech  
**RUT Representante** : XXXXXXXXXX  
**Domicilio** : XXXXXXXXXX  
**Detalle de Compra**

Código / ID Licitación CM	Producto	Cantidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
0 2239-7-LP14		1	(1568312 )DESKTOP ARTEC NETANYA I7 8VA GOLD M20 UNIDAD 1570195	(1568312) DESKTOP ARTEC NETANYA I7 8VA GOLD M20 UNIDAD; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$14,42	720,90	0,00	14,42	735,32
81111812 2239-7-LP14	Mantenimiento y soporte de hardware	241	(1138789 )SERVICIO COMPLEMENTARIO PARA PRODUCTOS DE HARDWARE - INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO 1160854	(1138789) SERVICIO COMPLEMENTARIO PARA PRODUCTOS DE HARDWARE - INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO ; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0,02; SERVICIO POR US\$0,01(100)	1,00	0,00	4,82	245,82
Orden de Compra Proveniente de convenio marco					<b>Neto</b>	US\$		981,14
					<b>Dcto.</b>	US\$		0,00
					<b>Cargos</b>	US\$		0,00
					<b>Subtotal</b>	US\$		981,14
					<b>19% IVA</b>	US\$		186,42
					<b>Imp. específico</b>	US\$		0,00
					<b>Total</b>	US\$		1.167,56

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "Las Entidades celebraran directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Por lo anterior, la adquisición de estos productos se formalizará mediante orden de compra en el Portal de Mercado Público. Cabe destacar que para este tipo de insumos, la Municipalidad de Quillota no tiene Contrato de Suministro

2. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Disponibilidad Presupuestaria impresa en Acta de Autorización N°311 de fecha 21 de febrero de 2020, emitida por la Unidad de Contabilidad y Presupuesto, en que informa que cuenta con Disponibilidad Presupuestaria, por \$939.582.- IVA Incluido.- Fondo Municipal;
4. Pedido de Materiales N°01, SECPLAN;
5. Orden de Compra 2464-302-CM20;

6. La Resolución N° 06 de 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORIZÁSE** la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de:

**Insumo o servicio** : 01 Desktop Artec Netanya I7  
**Solicitado por** : Sandra Morales, Directora de SECPLAN.  
**Motivo de Compra** : Equipo computacional para ser utilizado por Directora de Oficina de SECPLAN.  
**Orden de Compra** : 2464-302-CM20  
**Monto de Compra** : US\$1.167,56.- IVA incluido (valor dólar observado \$804,7.- al día 21/02/2020), valor total en moneda nacional \$939.582.- IVA incluido. (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de orden de compra, en ese momento se deberá actualizar la Disponibilidad Presupuestaria si corresponde).  
**Dis. Presupuestaria** : Acta de Disponibilidad N°311 de fecha 21/02/2020, Fondo Municipal.  
**Razón Social** : **ADVANTAGE COMPUTACION LIMITADA**  
**Rut** : 77.879.090-4  
**Representante Legal** : Carlos Francisco Domenech  
**RUT Representante** : XXXXXXXXXX  
**Domicilio** : XXXXXXXXXX

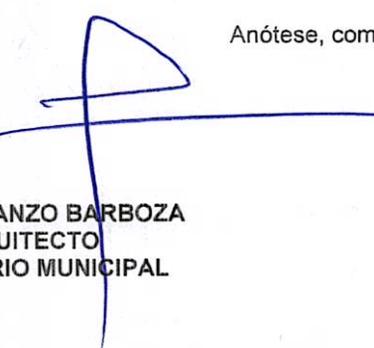
**Detalle de Compra**

Código / ID Licitación CM	Producto	Cantidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
0 2239-7-LP14		1	(1568312) DESKTOP ARTEC NETANYA I7 8VA GOLD M20 UNIDAD 1570195	(1568312) DESKTOP ARTEC NETANYA I7 8VA GOLD M20 UNIDAD; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$14,42	720,90	0,00	14,42	735,32
81111812 2239-7-LP14	Mantenimiento y soporte de hardware	241	(1138789) SERVICIO COMPLEMENTARIO PARA PRODUCTOS DE HARDWARE - INSTALACION DE EQUIPAMIENTO 1160854	(1138789) SERVICIO COMPLEMENTARIO PARA PRODUCTOS DE HARDWARE - INSTALACION DE EQUIPAMIENTO ; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0,02; SERVICIO POR US\$0,01(100)	1,00	0,00	4,82	245,82
Orden de Compra Proveniente de convenio marco					Neto	US\$	981,14	
					Dcto.	US\$	0,00	
					Cargos	US\$	0,00	
					Subtotal	US\$	981,14	
					19% IVA	US\$	186,42	
					Imp. específico	US\$	0,00	
					<b>Total</b>	<b>US\$</b>	<b>1.167,56</b>	

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra en el portal Mercado Público.

**TERCERO:** **ADOpte** Jefa de la Unidad de Adquisiciones, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.

  
  
**EDONIS MANZO BARBOZA**  
 ARQUITECTO  
 SECRETARIO MUNICIPAL

  
  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
 ASISTENTE SOCIAL  
 ALCALDE (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Finanzas 4. Adquisiciones 5. Presupuesto 6. Secretaría Municipal