

Quillota, 03 MAR. 2020

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 2821 VISTOS:**

Oficio Ordinario N°96/2020 de fecha 02 de Marzo de 2020 de Jefa Unidad Adquisiciones a Sr. Alcalde (S), en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de:

**Insumo o servicio** : Renovación de Certificado Digital de software para facturación electrónica para emisión de documentos tributarios

**Solicitado por** : Valeska Vega Vergara. Jefa (S) Contabilidad y Presupuesto.

**Motivo de Compra** : Renovación de certificado digital para facturación electrónica a través de la plataforma de Servicio de Impuestos Internos.

**Orden de Compra** : 2464-333-CM20

**Monto de Compra** : US\$37,49.- IVA incluido (valor dólar observado \$816,26.- al día 28/02/2020), valor total en moneda nacional \$30.602.- IVA incluido. (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de orden de compra, en ese momento se deberá actualizar la Disponibilidad Presupuestaria si corresponde).

**Dis. Presupuestaria** : Acta de Disponibilidad N°343 de fecha 28/02/2020, Fondo Municipal.

**Razón Social** : ACEPTA COM S.A.

**Rut** : 96.919.050-8

**Representante Legal** : Alvaro Gonzalez Riedemann

**RUT Representante** : [REDACTED]

**Domicilio** : [REDACTED]

Detalle de Compra

Código / ID Licitación CM	Producto	Cantidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
0 2239-7-LP14		1	(1269326) FIRMA ELECTRONICA SIMPLE ACEPTA 3 ANOS UNIDAD 1295465	(1269326) FIRMA ELECTRONICA SIMPLE ACEPTA 3 ANOS UNIDAD: Código: FIEL3; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$1,5	30,00	0,00	1,50	31,50
Orden de Compra Proveniente de convenio marco					<b>Neto</b>	<b>US\$</b>		<b>31,50</b>
					<b>Octo.</b>	<b>US\$</b>		<b>0,00</b>
					<b>Cargos</b>	<b>US\$</b>		<b>0,00</b>
					<b>Subtotal</b>	<b>US\$</b>		<b>31,50</b>
					<b>19% IVA</b>	<b>US\$</b>		<b>5,99</b>
					<b>Imp. específico</b>	<b>US\$</b>		<b>0,00</b>
					<b>Total</b>	<b>US\$</b>		<b>37,49</b>

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "Las Entidades celebraran directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Por lo anterior, la adquisición de estos productos se formalizará mediante orden de compra en el Portal de Mercado Público. Cabe destacar que para este tipo de insumos, la Municipalidad de Quillota no tiene Contrato de Suministro

2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Disponibilidad Presupuestaria impresa en Acta de Autorización N°343 de fecha 28 de Febrero de 2020, emitida por la Unidad de Contabilidad y Presupuesto, en que informa que cuenta con Disponibilidad Presupuestaria, por \$30.602.- IVA Incluido.- Fondo Municipal;
4. Pedido de Materiales N°04, Unidad de Contabilidad y Presupuesto;
5. Orden de Compra 2464-333-CM20;
6. La Resolución N° 06 de 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:**

**AUTORIZÁSE** la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición

de:  
**Insumo o servicio** : Renovación de Certificado Digital de software para facturación electrónica para emisión de documentos tributarios  
**Solicitado por** : Valeska Vega Vergara. Jefa (S) Contabilidad y Presupuesto.  
**Motivo de Compra** : Renovación de certificado digital para facturación electrónica a través de la plataforma de Servicio de Impuestos Internos.  
**Orden de Compra** : 2464-333-CM20  
**Monto de Compra** : US\$37,49.- IVA incluido (valor dólar observado \$816,26.- al día 28/02/2020), valor total en moneda nacional \$30.602.- IVA incluido. (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de orden de compra, en ese momento se deberá actualizar la Disponibilidad Presupuestaria si corresponde).  
**Dis. Presupuestaria** : Acta de Disponibilidad N°343 de fecha 28/02/2020, Fondo Municipal.  
**Razón Social** : ACEPTA COM S.A.  
**Rut** : 96.919.050-8  
**Representante Legal** : Alvaro Gonzalez Riedemann  
**RUT Representante**  
**Domicilio**

Detalle de Compra

Código / ID Licitación CM	Producto	Cantidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
0 2239-7-LP14		1	(1269326) FIRMA ELECTRONICA SIMPLE ACEPTA 3 ANOS UNIDAD 1295465	(1269326) FIRMA ELECTRONICA SIMPLE ACEPTA 3 ANOS UNIDAD; Código: FIEL3; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$1.5	30,00	0,00	1,50	31,50
					Orden de Compra Proveniente de convenio marco	Neto	US\$	31,50
						Dcto.	US\$	0,00
						Cargos	US\$	0,00
						Subtotal	US\$	31,50
						19% IVA	US\$	5,99
						Imp. específico	US\$	0,00
						Total	US\$	37,49

**SEGUNDO:**

en el portal Mercado Público.

**ESTABLÉCESE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra

**TERCERO:**

cumplimiento de esta resolución.

**ADOPTÉ** Jefa de la Unidad de Adquisiciones, las medidas pertinentes para el

Anótese, comuníquese, dése cuenta.

  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
 ARQUITECTO  
 SECRETARIO MUNICIPAL

  
**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
 ALCALDE  
 Secretaría Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Finanzas 4. Adquisiciones 5. Presupuesto 6. Secretaría Municipal

LMG/DMB/pap.