

Quillota, 18 MAR. 2020.  
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: **3428** /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°345 AD/2020 de 03 de MARZO de 2020 de Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q a Sr. Alcalde, en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "MATERIAL DIDACTICO" para apoyar fines pedagógicos, a CHRISTIAN EDGARDO GARRIDO ESPERGUEL, RUT N° [REDACTED] representada legalmente por CHRISTIAN EDGARDO GARRIDO ESPERGUEL, [REDACTED] por un monto de \$201.760.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento PIE 2020. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Se hace presente que, para la adquisición de insumos o servicios solicitados en el presente documento, no existe Contrato de Suministro actual con el Departamento de Educación Municipal de Quillota;
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°736/2020 de 03 de MARZO de 2020 de Jefa de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de la contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de "MATERIAL DIDACTICO" por un monto de \$201.760.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento PIE 2020;
3. Ord. N°144/2019 del 11 de SEPTIEMBRE del 2019 de Director Escuela Abel Guerrero Aguirre a Jefa Área de Finanzas a Director DAEM;
4. Orden de Compra N°2833-367-CM20;
5. La Resolución N° 06 de marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORIZÁSE** la Contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de "MATERIAL DIDACTICO" para apoyar fines pedagógicos, a CHRISTIAN EDGARDO GARRIDO ESPERGUEL, RUT N° [REDACTED] representada legalmente por CHRISTIAN EDGARDO GARRIDO ESPERGUEL, RUT N° [REDACTED], Teléfono [REDACTED] por un monto de \$201.760.- IVA INCLUIDO; fuente de financiamiento PIE 2020. Según Orden de Compra N°2833-367-CM20.

Código ONU / LC-CM	Producto / Servicio	Cant.	Esp. Comprador	Esp. Proveedor	Precio Unit.	Desc.	Cargos	Total Unit.	Valor Total
60102100 2239-17- lp14		1	(1349118) )LENGUAJE FONITO SET TABLERO MORFOSINTACTICO CON TARJETAS MAGNETICAS UNIDAD 1375632	(1349118) LENGUAJE FONITO SET TABLERO MORFOSINTACTICO CON TARJETAS MAGNETICAS UNIDAD; Código: CEDUFON006; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$2990	\$ 29.900,00	\$ 0,00	\$ 2.990,00	\$ 29.900	\$ 32.890
60102100 2239-17- lp14		1	(1307485) )LENGUAJE FONITO SET RULETA DE COHERENCIA GRAMATICAL UNIDAD 1333501	(1307485) LENGUAJE FONITO SET RULETA DE COHERENCIA GRAMATICAL UNIDAD; Código: CEDUFON004; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$12900	\$ 129.000,00	\$ 0,00	\$ 12.900,00	\$ 129.000	\$ 141.900

Total Neto	\$ 174.790
Descuento	\$ 5.244
Cargos	\$ 0
IVA 19 %	\$ 32.214
Impuesto específico	\$ 0
<b>TOTAL OC</b>	<b>\$ 201.760</b>

**SEGUNDO:** ESTABLÉCESE que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra, en el Portal Mercado Público.

**TERCERO:** ADOpte el Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



*[Handwritten Signature]*  
**PATRICIO ENCALADA AHUMADA**  
 INGENIERO EN TRANSPORTE  
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)



*[Handwritten Signature]*  
**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
 ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno.
2. Administración Municipal.
3. Finanzas RED-Q.
4. Adquisiciones RED-Q.
5. RED-Q Archivo DAEM.
6. Secretaría Municipal.

LMG/PEA/LSD/RCL/aii. -