

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**QUILLOTA 27 MAYO 2020**

**EXENTO N°: 2763/**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM **4818/** VISTOS; (.1.) EL D.F.L N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican". (.2.) El Decreto Alcaldicio N° 11355 del 14.11.2019 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2020 (.3.) La Orden de Trabajo N° 651 de fecha 18/03/2020, de COLEGIO VALLE DE QUILLOTA. (.4.) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 356 de Fecha 30/01/2020. (.5.) Certificado de Título. (.6.) La Resolución N° 6 de fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO**

<b>PRIMERO</b>	<b>REGULARÍZASE DESIGNACIÓN A:</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>ROBERTO FABIAN APABLAZA SANCHEZ</b>
<b>RUT</b>	<b>[REDACTED]</b>
<b>FUNCIÓN</b>	<b>DOCENTE DE EDUCACIÓN BÁSICA</b>
<b>SUBFUNCIÓN SEP</b>	<b>DESARROLLO PROFESIONAL</b>
<b>NIVEL</b>	<b>BÁSICA</b>
<b>NRO. DE HORAS</b>	<b>2 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>
<b>CALIDAD</b>	<b>CONTRATA</b>
<b>PERIODO DE VIGENCIA</b>	<b>01/03/2020 HASTA 28/02/2021</b>
<b>EMPLEADOR</b>	<b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b>
<b>FONDO</b>	<b>SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL</b>

**SEGUNDO: PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 02 "Personal a Contrata", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior



**PATRICIO ENCALADA AHUMADA**  
**INGENIERO EN TRANSPORTE**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

LMG/PEA/LSD/LBS/ebi.-

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1- Contraloría Regional Valpo.
- 2- Secretaría Municipal
- 3- Interesado
- 4- Carpeta Personal
- 5- Oficina Control
- 6- Archivo DAEM.-