

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

QUILLOTA 27 MAYO 2020

EXENTO N°: 2776/

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM 4831/ VISTOS; (.1.) EL D.F.L N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican". (.2.) El Decreto Alcaldicio N° 11355 del 14.11.2019 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2020 (.3.) La Orden de Trabajo N° 181 de fecha 09/03/2020, de LICEO COMERCIAL. (.4.) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 174 de Fecha 27/01/2020. (.5.) Certificado de Título. (.6.) La Resolución N° 6 de fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO**

**PRIMERO**  
NOMBRE  
RUT  
FUNCIÓN

**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN A:**  
**ROBERTO LESLIE SWETT VARAS**

NIVEL  
NRO. DE HORAS  
CALIDAD  
PERIODO DE VIGENCIA  
EMPLEADOR  
FONDO

**DOCENTE TALLER DE FÚTBOL VARONES; TALLER DE FÚTBOL DAMAS; TALLER DE BÁSQUETBOL; TALLER DE VOLEIBOL; COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**  
**MEDIA**  
**10 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**  
**CONTRATA**  
**01/03/2020 HASTA 28/02/2021**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

**SEGUNDO: PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 02 "Personal a Contrata", No rinde fianza.



**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.

**PATRICIO ENCALADA AHUMADA**  
**INGENIERO EN TRANSPORTE**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

LMG/PEA/LSD/LBS/eb/.-

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1- Contraloría Regional Valpso.
- 2- Secretaría Municipal
- 3- Interesado
- 4- Carpeta Personal
- 5- Oficina Control
- 6- Archivo DAEM.-