I.MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud

EXENTO REGISTRO Nº2867

QUILLOTA, 11 de Junio de 2020.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM.: 05053/ VISTOS:

1. Ordinario N°1100 de fecha 15 de mayo de 2020, de Victor Alvarado Miric, Director de Departamento de Salud a Sr Alcalde; quien solicita regularizar contratación de BARBARA LOPEZ ALVAREZ, RUT. N° [redacted] a contar del 01 de mayo de 2020 y hasta el 31 de mayo del 2020, para cumplir funciones en apoyo a emergencia sanitaria Covid-19 como ADMINISTRATIVA, con cargo al Presupuesto Salud Municipal año 2020;
2. VºBº Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad presupuestaria Nº 291 de fecha 12 de mayo del 2020;
4. Ley N°19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de fecha 13 de Abril de 1995;
5. Certificado Licencia de Enseñanza Media;
6. Resolución Nº 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
7. La Resolución Nº 06 del 26 de Marzo del 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO:	**REGULARÍZASE CONTRATACIÓN:**
DE	**: BARBARA LOPEZ ALVAREZ**
R.U.T.	**: [redacted]**
ESTAMENTO	**: ADMINISTRATIVA**
CATEGORIA	**: E**
CALIDAD	**: CONTRATA**
JORNADA	**: 44**
A CONTAR DE	**: 01 DE MAYO DEL 2020 Y HASTA EL 31 DE MAYO DEL 2020**
ESTABLECIMIENTO	**: DE SALUD DE ATENCION PRIMARIA**
NIVEL	**: 15**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto Salud Municipal año 2020, Subtítulo 215, ítem 21.

Anótese, comuníquese y regístrese, este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional Valparaíso, para su registro y posterior control.

FERNANDO GARCÍA CORVALÁN
INGENIERO COMERCIAL
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

OSCAR CÁLDERON SÁNCHEZ
ASISTENTE SOCIAL
ALCALDE (S)

OCS/FGC/VAM/AEB/MCT/CER/jbb
DISTRIBUCION:
1.- Sr. Secretario Municipal. 2.- Control. 3.- RR. HH Departamento de Salud. 4.- Interesado. 5.- Carpeta Personal. 6.- Archivo.