

I.MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
Departamento de Salud

**EXENTO REGISTRO N° 3159**

**QUILLOTA, 03 de Julio de 2020.**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**NUM.: 05465/ VISTOS:**

1. Ordinario N°1368 de fecha 16 de Junio del 2020, de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr Alcalde (S); quien solicita autorizar contratación de CRISTIAN VEGA OLIVARES, RUT. [REDACTED] a contar del 01 de junio del 2020 y hasta el 31 de julio del 2020, para cumplir funciones como [REDACTED] con cargo al Presupuesto de Salud Municipal año 2020;
2. V°B° Sr. Alcalde (S) estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad presupuestaria N° 378 de fecha 10 de junio del 2020;
4. Ley N°19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de fecha 13 de Abril de 1995;
5. Certificado Licencia de Enseñanza media;
6. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
7. Las facultades que me concede la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

<b>PRIMERO:</b>	<b>REGULARIZASE CONTRATACIÓN:</b>
<b>DE</b>	<b>: CRISTIAN VEGA OLIVARES</b>
<b>R.U.T.</b>	<b>: [REDACTED]</b>
<b>ESTAMENTO</b>	<b>: TECNICO EN ADMINISTRACION DE NIVEL SUPERIOR</b>
<b>CATEGORIA</b>	<b>: E</b>
<b>CALIDAD</b>	<b>: CONTRATA</b>
<b>JORNADA</b>	<b>: 44</b>
<b>A CONTAR DE</b>	<b>: 01 DE JUNIO DEL 2020 Y HASTA EL 31 DE JULIO DEL 2020</b>
<b>ESTABLECIMIENTO</b>	<b>: DE SALUD DE ATENCION PRIMARIA</b>
<b>NIVEL</b>	<b>: 15</b>

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Salud Municipal año 2020, Subtítulo 215, ítem 21.

(facsimil)

 <b>PATRICIO ENCALADA AHUMADA</b> <b>INGENIERO EN TRANSPORTE</b> <b>SECRETARIO MUNICIPAL(S)</b> <b>MINISTRO DE FE</b>	 <b>DR. LUIS MELLA GAJARDO</b> <b>ALCALDE</b>
--	---

Firmado digitalmente por: Patricio Alberto Encalada Ahumada

LMG/PEA/VAM/AEB/MCT/CER/jbb  
DISTRIBUCION:

1.- Sr. Secretario Municipal. 2.- Control. 3.- RR. HH Departamento de Salud. 4.- Interesado. 5.- Carpeta Personal. 6.- Archivo.