

Quillota, 05 de Enero de 2022.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO N° 127**

**D.A NUM : 240 / VISTOS**

1. El Contrato de Trabajo a Plazo Fijo de Fecha 01 de Marzo de 2021;
2. La Orden de Trabajo N° 639 de Fecha 26/03/2021, de **COLEGIO ARAUCO**;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 723 de Fecha 26/04/2021;
4. Certificado de Título de Enseñanza Media Completa;
5. Ord 477 de fecha 17 de Noviembre de 2021 de Leslie Bernier Sanhueza, Jefa de gestión de personas DAEM, a Sr. Oscar Calderón Sánchez, Alcalde en que solicita regularizar contrataciones del año 2020 y primer semestre 2021 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
6. La Resolución N° 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO**

**PRIMERO**

NOMBRE

RUT

NRO. DE HORAS

CARGO

TITULO O ESTUDIOS

ASUMIR EN

A CONTAR DESDE

EMPLEADOR

FONDO

**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**

**DANITZA MACARENA REINOSO PASTEN**

**18.853.056-7**

**44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**

**ASISTENTE DE SERVICIOS**

**ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA**

**COLEGIO ARAUCO**

**01/03/2021 AL 28/02/2022**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL**

**SEGUNDO:**

**PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 "Personal a Plazo fijo", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-

OCS/DMB/LSD/LBS/ccl/kdo.-