Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

QUILLOTA, 14 de Enero de 2022 **EXENTO Nº: 438 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 1008_/ VISTOS

1.- EL D.F.L Nº 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican".
2.- El Decreto Alcaldicio Nº 8392 del 13.11.2020 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2021;
3.- La Orden de Trabajo Nº 1689 de fecha 15/09/2021, La Orden de Trabajo Nº 1829 de fecha 18/10/2021 y La Orden de Trabajo Nº 1983 de fecha 15/11/2021 del **COLEGIO VALLE DE QUILLOTA**;
4.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1632 de fecha 04/10/2021, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1906 de fecha 17/11/202 y Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 2201 de fecha 29/12/2021
5.- Certificado de título de profesora de inglés para la enseñanza básica y media;
6.- Ord 42 de fecha 17 de enero de 2022 de Leslie Bernier, Sanhueza jefa de gestión de personas DAEM, a Sra. Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa (S) en que solicita la regularización de Decretos y Contratos del año 2020 y 2021 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
7.- La Resolución Nº 6 de fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**
NOMBRE	**EVELYN BELÉN RIVAS FERNÁNDEZ**
RUT	**17.977.055-5**
FUNCIÓN	**DOCENTE DE INGLÉS**
NIVEL	**MEDIA**
NRO. DE HORAS	**18 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**
CALIDAD	**REEMPLAZO**
PERIODO DE VIGENCIA	**10/09/2021 HASTA 28/02/2022 REEMPLAZO POR LICENCIAS MÉDICAS CONTINÚAS DE MILITZA OLMOS VALDIVIA RUT: 11.942.319-8**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
FONDO	**SUBVENCIÓN REGULAR**

DISTRIBUCIÓN: 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.- **PVH/DMB/LSD/LBS/ebl/hhmm.-**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 02 “Personal a Reemplazo”, No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDESA (S)
ALCALDIA

Firmado Digitalmente por
PAULA VÁSQUEZ HENRÍQUEZ
TRABAJADORA SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDESA (S)

DISTRIBUCIÓN: 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.- **PVH/DMB/LSD/LBS/ebl/hhmm.-**