

QUILLOTA, 04 de Enero de 2022

EXENTO Nº: 63_/_

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A NUM: 109_/_ VISTOS

1. EL Contrato de Trabajo a Plazo fijo de Fecha 01 de Marzo de 2021;
2. La Orden de Trabajo N° 867 de Fecha 29 de Marzo de 2021 de **COLEGIO ROBERTO MATTA**;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 624 de Fecha 23.04.2021;
4. Certificado de Título;
5. Ord. 477 de Fecha 17 de Noviembre de 2021 de Leslie Bernier Sanhueza, Jefa Área Gestión de Personas DAEM, a Sr. Oscar Calderón Sánchez, Alcalde en que solicita regularizar contrataciones del año 2020 y primer semestre 2021 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
6. La Resolución N° 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO**PRIMERO**

NOMBRE

RUT

NRO. DE HORAS

FUNCIÓN

TITULO O ESTUDIOS

ASUMIR EN

A CONTAR DESDE

EMPLEADOR

FONDO

REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**NATHALY ALEXANDRA MACHUCA GUERRA****18.300.241-4****44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES****PSICÓLOGA****PSICÓLOGA****COLEGIO ROBERTO MATTA****01/03/2021 HASTA 28/02/2022****ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA****SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL****SEGUNDO:**

PÁGUESE con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 03 "Personal a Plazo Fijo", No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-

OCS/DMB/LSD/LBS/mbg/hhmm.-