

QUILLOTA, 04 de Enero de 2022**EXENTO Nº: 64 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A NUM: 110_ / VISTOS

1. El Contrato de Trabajo a Plazo fijo de Fecha 01 de Marzo de 2021;
2. La Orden de Trabajo Nº 644 de Fecha 26/03/2021, de **COLEGIO ARAUCO**;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº 728 de Fecha 26/04/2021;
4. Certificado de Título de Asistente social;
5. Ord 477 de fecha 17 de Noviembre de 2021 de Leslie Bernier Sanhueza, Jefa de gestión de personas DAEM, a Sr. Oscar Calderón Sánchez, Alcalde en que solicita regularizar contrataciones del año 2020 y primer semestre 2021 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
6. La Resolución Nº 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

DECRETO**PRIMERO**

NOMBRE

RUT

NRO. DE HORAS

CARGO

TITULO O ESTUDIOS

ASUMIR EN

A CONTAR DESDE

EMPLEADOR

FONDO

REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**ANGEL IGNACIO VALENCIA TAPIA****17.977.191-8****44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES****ASISTENTE SOCIAL****ASISTENTE SOCIAL****COLEGIO ARAUCO****01/03/2021 AL 28/02/2022****ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA****SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL****SEGUNDO:**

PÁGUESE con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 "Personal a Plazo fijo", No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-

OCS/DMB/LSD/LBS/ccl/hhmm.-