

**Quillota, 14 de Enero de 2022**  
**Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**  
**D.A. NUM: 1109 /VISTOS:**

**EXENTO: 480 /**

1. Ordinario N° 07 de fecha 03 de Enero del 2022 de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr. Alcalde, mediante el cual solicita autorizar la contratación de BARBARA LOPEZ ALVAREZ, RUT N° 18.659.208-5, a contar del 01 de Enero del 2022 y hasta 31 de Marzo del 2022, cumpliendo funciones como ADMINISTRATIVA, con cargo a Programa Servicio de Atención Primaria de Urgencias de Alta Resolutividad (SAR), año 2021;
2. VºBº Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad Presupuestaria N° 2791 de fecha 24 de Diciembre del 2021, extendida por la Oficina de Finanzas Salud;
4. Certificado de Licencia Enseñanza Media;
5. Decreto Alcaldicio N° 9320 de Fecha 28 de Diciembre del 2020;
6. Decreto Alcaldicio N° 04-P de Fecha 07 de Enero del 2022;
7. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
8. La Resolución N° 06 del 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO: APRUÉBASE CONTRATACIÓN**

**NOMBRE : BARBARA LOPEZ ALVAREZ**  
**R.U.T : 18.659.208-5**  
**ESTAMENTO : ADMINISTRATIVA**  
**CATEGORIA : E**  
**CALIDAD : CONTRATA**  
**JORNADA : 44 HORAS**  
**A CONTAR DESDE : 01 DE ENERO DEL 2022 Y 31 DE MARZO DEL 2022**  
**ESTABLECIMIENTO : DE SALUD DE ATENCIÓN PRIMARIA**  
**NIVEL : 15**

**SEGUNDO: PÁGUESE** con cargo al Programa Servicio de Atención Primaria de Urgencias de Alta Resolutividad (SAR), año 2021, Sub Título 215 Ítem 21.02.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE** en el Sistema de Información y control del personal de la Administración del Estado, SIAPER.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRÍQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)

Distribución:

1.- Control Interno. 2.- Administración Municipal. 3.- Secretaria Municipal 4.-Dirección del Depto. de Salud.  
5.- RR.HH. de Depto. de Salud. 6.- Archivo.  
PVH/DMB/VAM/AEB/MCT/CER/jbb/hhmm.-