**QUILLOTA, 04 de Enero de 2022**

**La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:** **EXENTO Nº 67__**

**NUM: 125_VISTOS:**

1) Ordinario Nº43/2021 de 27 de diciembre de 2021,de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota a Carolina Maturana Toro, Jefa de Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual se instruye elaborar Decreto Alcaldicio de Prorroga en Calidad a Contrata a **PEDRO FELIPE LEÓN URRA;**
2) Decreto Alcaldicio Nº119, exento 119, del 7 de enero de 2021, que prorroga Calidad a Contrata, Escalafón Técnico, Grado 11º E.M., desde enero a diciembre de 2021 a **PEDRO FELIPE LEÓN URRA;**
3) Decreto Alcaldicio Nº10.248 de 09 de diciembre de 2021, que promulga el Acuerdo Nº170-B/2021 Acta Nº22-B/2021, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria de 07 de diciembre de 2021que dice: "Por unanimidad se aprueba el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2022";
4) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº59 de diciembre de 2021, emitido por la Oficina de Contabilidad y Presupuesto;
5) Copia simple de certificado de Título Técnico de **PEDRO FELIPE LEÓN URRA;**
6) Lo dispuesto en la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
7) La Resolución Nº 06 de 2019, de la Contraloría General de la República, que fijan normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

## DECRETO

**PRIMERO:** **PRORRÓGASE** designación a Contrata a **PEDRO FELIPE LEÓN URRA**, Cédula de Identidad Nº13.343.551-4, Técnico de Nivel Superior en Dibujo Arquitectónico, domiciliado en Pasaje Ensoñaciones Nº882, Población Premio Nobel, Quillota, como funcionario municipal, calidad jurídica a Contrata, Escalafón Técnico, Grado 11º E.M., cumpliendo la labor concreta y específica de: Servicios técnicos y apoyo en la Dirección de Obras Municipales desde el **01 de enero de 2022 y hasta el 31 de diciembre de 2022** y/o mientras sus servicios sean necesarios.

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** que todo funcionario(a) a Contrata, deberá ser evaluado(a) por su jefe directo en los meses de abril, agosto y diciembre. A partir del informe de desempeño, el Alcalde determinará la continuidad de la contratación.

**TERCERO:** **IMPÚTESE** las remuneraciones al Subtítulo 21, ítem 02 "Personal a Contrata", del Presupuesto Municipal vigente.

**CUARTO:** **ESTABLÉCESE** una jornada de trabajo correspondiente a 44 horas semanales.

Anótese, comuníquese, regístrese.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**
1-Secretaría Municipal 2.-Direcc. Adm. Y Finanzas 3.- Control Interno 4.- Archivo Personal.
OCS/DMB/CMT/pjr/hhmm.-