Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

QUILLOTA, 21 de enero de 2022 **EXENTO Nº: 1140_/**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 2025_/ VISTOS

1.- EL D.F.L Nº 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican".
2.- El Decreto Alcaldicio N º 8392 del 13.11.2020 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2021;
3.- La Orden de Trabajo Nº 246 de fecha 19/03/2021, La Orden de Trabajo Nº 935 de fecha 13/04/2021, La Orden de Trabajo Nº 1072 de fecha 24/05/2021, La Orden de Trabajo Nº 1090 de fecha 25/05/2021, La Orden de Trabajo Nº 1215 de fecha 23/06/2021, La Orden de Trabajo Nº 1228 de fecha 24/06/2021 y La Orden de Trabajo Nº 1318 de fecha 22/07/2021 de la **ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ**;
4.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1229 de fecha 03/06/2021, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1230de fecha 03/06/2021, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1231 de fecha 03/06/2021, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1232 de fecha 03/06/2021, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1487 de fecha 29/07/2021, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1488 de fecha 29/07/2021 y Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1489 de fecha 29/07/2021;
5.- Certificado de Título de Educadora de Párvulos;
6.- Ord 42 de fecha 17 de enero de 2022 de Leslie Bernier Sanhueza jefa de gestión de personas DAEM, a Sra. Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa (S) en que solicita la regularización de Decretos y Contratos del año 2020 y 2021 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
7.- La Resolución Nº 6 de fecha 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**
NOMBRE	**MARÍA JOSÉ CALDERÓN GONZÁLEZ**
RUT	**17.634.632-9**
FUNCIÓN	**EDUCADORA DE PARVULOS**
NIVEL	**PARVULO**
NRO. DE HORAS	**44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**
CALIDAD	**REEMPLAZO**
PERIODO DE VIGENCIA	**08/03/2021 HASTA 21/07/2021 REEMPLAZO POR LICENCIA MÉDICA DE CAMILA MONTERO CID RUT: 18167497-0**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
FONDO	**SUBVENCIÓN REGULAR**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 02 "Personal a Reemplazo", No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA SECRETARIO MUNICIPAL (S)

Firmado Electrónicamente por:
XIMENA VALDIVIESO ARZA
GEOGRAFA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRA DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA ALCALDESA (S) ALCALDIA

Firmado Digitalmente por
PAULA VÁSQUEZ HENRÍQUEZ
TRABAJADORA SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDESA (S)

DISTRIBUCIÓN: 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.-**PVH/XVA/LSD/LBS/ebl/hhmm.-**