Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

QUILLOTA, 05 de Enero de 2022 **EXENTO Nº: 125_/**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: 238_/ VISTOS

1. EL Contrato de Trabajo por Reemplazo de Fecha 26 de Septiembre de 2021;
2. La Orden de Trabajo N° 1909 de Fecha 21.10.2021 de CENTRO DE EDUCACIÓN INTEGRAL LOS PALTOS;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 2029 de Fecha 02.12.2021;
4. Certificado de Título Técnico;
5. La Resolución Nº 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**
NOMBRE	**MARÍA FERNANDA LIZARDE MADARIAGA**
RUT	**19.489.645-K**
NRO. DE HORAS	**30 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**
FUNCIÓN	**APOYO EN AULA**
TITULO O ESTUDIOS	**TÉC. DE NIVEL SUP.ASISTENTE EN EDUC. ESPECIAL**
ASUMIR EN	**CENTRO DE EDUCACIÓN INTEGRAL LOS PALTOS**
A CONTAR DESDE	**26/09/2021 HASTA 16/10/2021, POR LICENCIA MÉDICA DE ANGIE OLIVARES REYES, RUT N° 19.728.372-6**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
FONDO	**SUBVENCIÓN REGULAR**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 “Personal a Reemplazo”, No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:
1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-
OCS/DMB/LSD/LBS/mbg/hhmm.-