

**QUILLOTA, 10 de Enero de 2022**

**EXENTO Nº: 277\_ /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 542\_ / VISTOS**

1. Ordinario Nº 861 de Fecha 16 de noviembre de 2021 de Jefa Área Finanzas DAEM, a Director Departamento de Educación Municipal, donde solicita la contratación de Alumno en práctica a **VANESSA ALEJANDRA MARISOL HERRERA CORNEJO RUT:21.379.773-5;**
2. El Contrato de Alumno en Práctica de fecha 15 de noviembre de 2021 de **VANESSA ALEJANDRA MARISOL HERRERA CORNEJO RUT: 21.379.773-5;**
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº 1892 de fecha 16.11.2021, por un monto de \$60.000.- bruto, pago por única vez;
4. La Resolución Nº 06 de 26 de marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE** El Contrato de Estudiante en práctica, de **VANESSA ALEJANDRA MARISOL HERRERA CORNEJO RUT: 21.379.773-5**, estudiante de Administración Mención Logística del Liceo Comercial, domiciliada en Pasaje Adolfo Valenzuela Nº 909 La Rebolar 1, Quillota, para realizar su PRACTICA PROFESIONAL en el Departamento de Administración de Educación Municipal de Quillota.

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** La práctica profesional comenzará el 15 de Noviembre y Finalizara cumpliendo las 180 hrs. cronológicas el 30 de Diciembre de 2021 o cuando se certifique que ha cumplido la totalidad de las horas y se le pagará la suma de \$60.000.- (Sesenta mil pesos), pago por única vez, con cargo a los fondos DAEM 2021.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE CUENTA**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRIQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.- **OCS/DMB/LSD/LBS/emt/hhmm.-**