

**Quillota, 14 de Enero de 2022.**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO N° 445**

**D.A NUM : 1026 / VISTOS**

1. EL Contrato de Trabajo por Reemplazo de Fecha 27 de Julio de 2021;
2. La Orden de Trabajo N° 1357 de Fecha 28.07.2021 y La Orden de Trabajo N° 1672 de Fecha 26.08.2021 de COLEGIO DEPORTIVO SANTIAGO ESCUTI ORREGO;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1975 de Fecha 18.11.2021 y Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1976 de Fecha 18.11.2021;
4. Certificado de Enseñanza Media Completa;
5. Ord 42 de fecha 17 de enero de 2022 de Leslie Bernier Sanhueza, jefa de gestión de personas DAEM, a Sra. Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa (S) en que solicita la regularización de Decretos y Contratos del año 2020 y 2021 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
6. La Resolución N° 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

<b>PRIMERO</b>	<b>REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>MACARENA ALEJANDRA LIRA CRUZ</b>
<b>RUT</b>	<b>13.764.634-K</b>
<b>NRO. DE HORAS</b>	<b>44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>
<b>FUNCIÓN</b>	<b>ASISTENTE DE CONVIVENCIA</b>
<b>TITULO O ESTUDIOS</b>	<b>ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA</b>
<b>ASUMIR EN</b>	<b>COLEGIO DEPORTIVO SANTIAGO ESCUTI ORREGO</b>
<b>A CONTAR DESDE</b>	<b>27/07/2021 HASTA 24/09/2021, POR LICENCIA MÉDICA</b>
	<b>DE RUTH MUÑOZ ABRIGO, RUT N° 13.764.634-K</b>
<b>EMPLEADOR</b>	<b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b>
<b>FONDO</b>	<b>SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL</b>

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 "Personal a Reemplazo", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRIQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-  
PVH/DMB/LSD/LBS/mbg/kdo.-