

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

Quillota, 17 de Enero de 2022.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

EXENTO N°655/

D.A. NUM: 1.324 / VISTOS:

1. Oficio N°50 del 30 de Diciembre de 2021, de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota a Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Hum, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **ALEJANDRA ANDREA MOLINA LAZO**;
2. Contrato de fecha 31 de diciembre de 2021, por Prestación de Servicios a Honorarios de **ALEJANDRA ANDREA MOLINA LAZO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°187, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Certificado de Título de **ALEJANDRA ANDREA MOLINA LAZO**;
5. Decreto Alcaldicio N°10.248 del 9 de diciembre de 2021 que Promulga Acuerdo N°170-B/2021, Acta N°22-B/2021, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2022;
6. Resolución N°6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de diciembre de 2021**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad N°8.477.743-9, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **ALEJANDRA ANDREA MOLINA LAZO**, Técnico de Nivel Superior en Gestión Contable y Tributaria, Cédula de Identidad N°14.608.659-4, nacida el 06/08/1979, domiciliada en Pintor Vicente Rioseco N°1665, Los Manantiales, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios Administrativos y apoyo en gestión en campaña de cobranzas en la Oficina de Gestión de Cobranzas dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, 44 horas semanales**, desde el **1 de enero de 2022** y hasta el **31 de marzo de 2022**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$710.000.- (Setecientos diez mil pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**”.

**TERCERO:** **DÉJASE** constancia que no obstante haber sido suscrito el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios singularizado en la cláusula primera por el Prestador de Servicios con fecha 31 de diciembre de 2021 y, por no haber sido firmado por el Alcalde Titular, Oscar Calderón Sánchez, antes del inicio de su feriado legal por el periodo comprendido entre el 10 de enero de 2022 y el 02 de febrero de 2022, firma en representación de la Municipalidad de Quillota la Alcaldesa Subrogante, Paula Vásquez Henríquez, designada por el Decreto N°4-P Exento N°4 de 07 de enero de 2022.

**CUARTO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Oficina de Gestión de Cobranzas, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRIQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. Cobranzas 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
PVH/DMB/CMT/lvt