

Quillota, 18 de Enero de 2022.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 1534 /VISTOS:**

1. Memorándum N°81 de 11 de enero de 2022 de Jefe de Rentas y Patentes al Sr. Alcalde, en que solicita aprobar patente microempresa familiar de:
2. Formulario de solicitud de patente presentada por **MARIA RAMIREZ DINAMARCA**, RUT N°8.537.914-3, de 17 de diciembre de 2021;
3. Formulario de Microempresa Familiar de 19 de noviembre de 2021;
4. Declaración Jurada Inicio de Actividades folio N°21333435651 de 19 de noviembre de 2021;
5. Resolución Exenta N°2105589489 de Ministerio de Salud, de 14 de diciembre de 2021;
6. Informe N°2/2022 de 05 de enero de 2022, de Inspector de Rentas y Patentes;
7. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUÉBASE** la siguiente patente microempresa familiar en la comuna de Quillota:

1. **NOMBRE** : **MARIA RAMIREZ DINAMARCA**
2. **R.U.T.** : **8.537.914-3**
3. **UBICADO EN** : **PARCELA 10, LOTE LOS OLIVOS, SECTOR MAUCO, QUILLOTA.**
4. **GIRO PRINCIPAL** : **COMIDA AL PASO**
5. **COD. ACTIVIDAD** : **561000**

**SEGUNDO:** **ADOpte** la Unidad de Rentas y Patentes las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRIQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)

**NOTA**

1. No autoriza venta de alcohol.
2. No autoriza máquinas de azar.
3. Cualquier modificación a las condiciones exigidas, y a los antecedentes que sirvieron de base para la aprobación del presente decreto, será causal de caducidad de la patente.
4. La patente otorgada, no podrá ser trasladada ni transferida sin autorización expresa de la municipalidad.

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- Interesado 2.- Administración Municipal 3.-DAF 4.- Control 5.- Secretaría Municipal 6.- Rentas y Patentes 7. Tesorería 8. Presupuesto 9. Cobranzas 10. Finanzas.

**PVH/DMB/maom.-**