

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

Quillota, 18 de Enero de 2022.

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO :Nº 878-**

**D.A. NUM: 1.705/ VISTOS:**

1. Oficio **Nº49** del 30 de diciembre de 2021 de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota a Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **KATHERINNE VANESA SALINAS VILLALOBOS**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
2. Contrato de fecha 31 de diciembre de 2021, por Prestación de Servicios a Honorarios de **KATHERINNE VANESA SALINAS VILLALOBOS**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº405**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia Simple de Certificado de Título de **KATHERINNE VANESA SALINAS VILLALOBOS**;
5. Decreto Alcaldicio Nº10.248 del 9 de diciembre de 2021 que Promulga Acuerdo Nº170-B/2021, Acta Nº22-B/2021, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2022;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

### **DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de diciembre de 2021**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **KATHERINNE VANESA SALINAS VILLALOBOS**, Asistente Social, Cédula de Identidad **Nº16.000.059-7**, nacida el 06/04/1985, domiciliada en Francisco Silva Gajardo Nº1179, Villa Coopreval, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios profesionales como Encargada de Línea dependiente del Programa Mujeres Jefas de Hogar para la Sección de Desarrollo Económico Local de la Dirección de Desarrollo Comunitario, 22 horas semanales**, desde el **1 de enero de 2022** y hasta el **31 de enero de 2022**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$544.357.- (Quinientos cuarenta y cuatro mil trescientos cincuenta y siete pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**”.

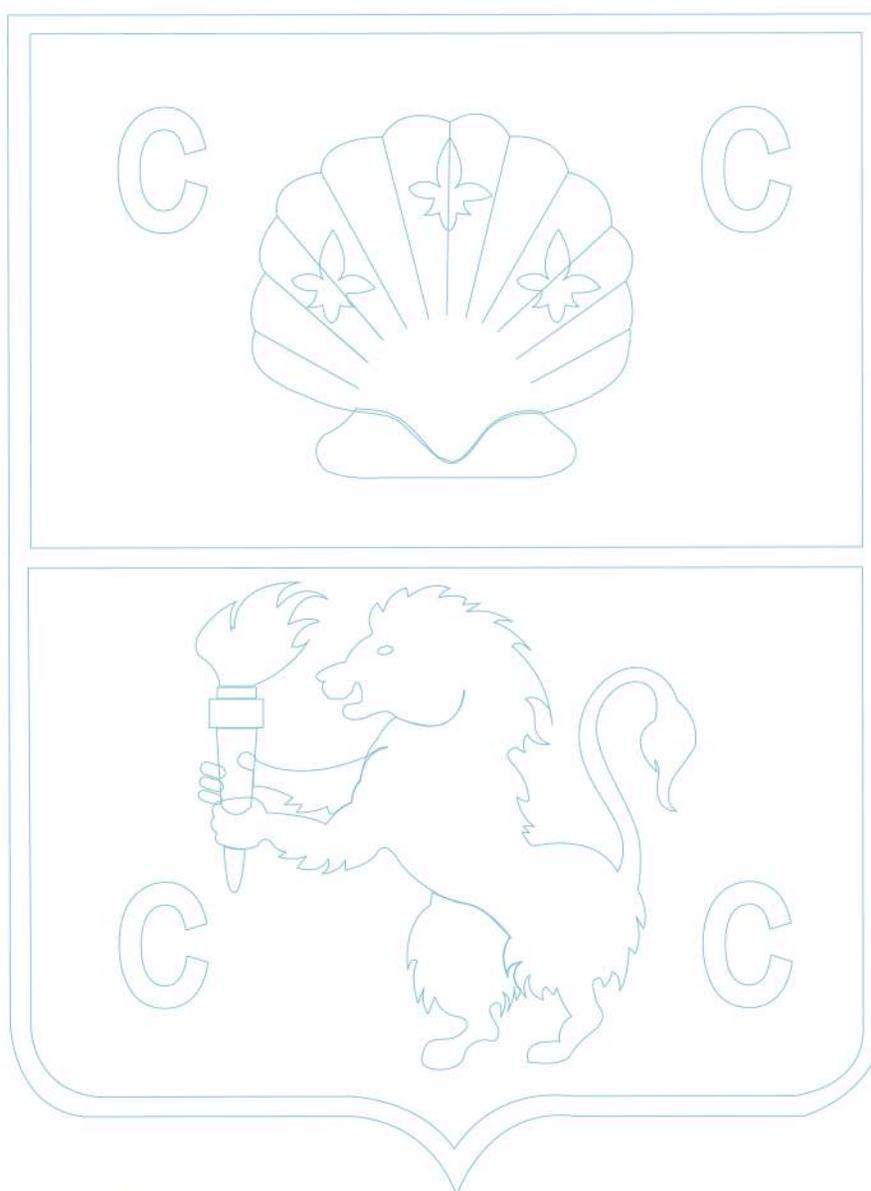
**TERCERO:** **DÉJASE** constancia que no obstante haber sido suscrito el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios singularizado en la cláusula primera por el Prestador de Servicios con fecha 31 de diciembre de 2021 y, por no haber sido firmado por el Alcalde Titular, Oscar Calderón Sánchez, antes del inicio de su feriado legal por el periodo comprendido entre el 10 de enero de 2022 y el 02 de febrero de 2022, firma en representación de la Municipalidad de Quillota la Alcaldesa Subrogante, Paula Vásquez Henríquez, designada por el Decreto Nº4-P Exento Nº4 de 07 de enero de 2022.

**CUARTO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Desarrollo Comunitario, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. PMJH 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
PVH/DMB/CMT/lvt



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRIQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. PMJH 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
PVH/DMB/CMT/lvt