

QUILLOTA, 20 de Enero de 2022

EXENTO Nº: 1135 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM 2012 / VISTOS

1. ORD Nº 109 de 30 de diciembre de 2021, de Jefa Gestión de Personas Leslie Bernier Sanhueza a Jefe DAEM Sr. Luis Salinas Díaz, solicitando contrato a Honorario de **IVANA MARCELA RUBILAR FREZ, RUT Nº: 19.728.635-0;**
2. El Contrato a Honorarios de fecha 03 de enero de 2022 de **IVANA MARCELA RUBILAR FREZ, RUT Nº: 19.728.635-0;**
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº 11 de fecha 11 de enero de 2022;
4. Certificado de Título;
5. La Resolución Nº 06 de 26 de marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO:

PRIMERO: **APRUÉBASE CONTRATO A HONORARIOS,** de **IVANA MARCELA RUBILAR FREZ, RUT Nº: 19.728.635-0,** para que realice *“la labor concreta, específica o accidental de acciones relacionadas al recupero de licencias medicas y otras labores de analista de personal del área de gestión de personas”*, función que se realizará desde el 01 de enero de 2022 hasta el 28 de febrero de 2022, o hasta que sus servicios sean necesarios.

SEGUNDO: **CONCÉDASE a IVANA MARCELA RUBILAR FREZ, RUT Nº: 19.728.635-0;** autorización para realizar trabajo remoto y presencial mientras se mantenga dicha disposición a nivel municipal, de acuerdo a la adaptación de planificación de tareas, implementación y medios de verificación propuestos por la jefatura que certifica dichas prestaciones.

TERCERO: **PÁGUESE** por sus servicios, el valor de \$750.000 (Setecientos cincuenta mil pesos) brutos, menos el 12.25% de retención de impuestos, Pago mensual, con cargo a Fondo **SUBVENCIÓN REGULAR.**

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DÉSE CUENTA.



Firmado Electrónicamente por:
XIMENA VALDIVIESO ARZA
GEOGRAFA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRA DE FE



Firmado Digitalmente por
PAULA VÁSQUEZ HENRIQUEZ
TRABAJADORA SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDESA (S)

DISTRIBUCIÓN:

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-
PVH/XVA/LSD/LBS/ebi/kdo