Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

Quillota,04 de Febrero de 2022
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 2.845 /VISTOS: EXENTO: 1.516 /

1. Ordinario Nº 376 de fecha 11 de Enero del 2022 de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sra. Alcaldesa (s), mediante el cual solicita la contratación de ROSARIO SOLÍS RODRÍGUEZ, RUT N° 19.048.812-8, a contar del 01 de Enero del 2022 y hasta 31 de Marzo del 2022, cumpliendo funciones como ENFERMERA, con cargo a Programa Estrategias de Refuerzo en APS para enfrentar Pandemia COVID-19, componente Atención Domiciliaria, año 2021;
2. VºBº Sra. Alcaldesa (s) estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad Presupuestaria Nº 134 de fecha 06 de Enero del 2022, extendida por la Oficina de Finanzas Salud;
4. Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud;
5. Decreto Alcaldicio N°04-P de fecha 07 de Enero de 2022;
6. Resolución Nº 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
7. La Resolución Nº 06 del 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

D E C R E T O

PRIMERO: **REGULARÌZASE CONTRATACIÓN**

NOMBRE	**: ROSARIO SOLÍS RODRÍGUEZ**
R.U.T	**: 19.048.812-8**
ESTAMENTO	**: ENFERMERA**
CATEGORIA	**: B**
CALIDAD	**: CONTRATA**
JORNADA	**: 44 HORAS**
A CONTAR DESDE	**: 01 DE ENERO DEL 2022 Y HASTA 31 DE MARZO DEL 2022**
ESTABLECIMIENTO	**: DE SALUD DE ATENCIÓN PRIMARIA**
NIVEL	**: 15**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Programa Estrategias de Refuerzo en APS para enfrentar Pandemia COVID-19, componente Atención Domiciliaria, año 2021, Sub Título 215 Ítem 21.02.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE en el Sistema de Información y control del personal de la Administración del Estado, SIAPER.

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

Firmado Electrónicamente por:
XIMENA VALDIVIESO ARZA
GEOGRAFA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRA DE FE

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Distribución:
1.- Control Interno. 2.- Administración Municipal. 3.- Secretaria Municipal 4.-Dirección del Depto. de Salud.
5.- RR.HH. de Depto. de Salud. 6.- Archivo.
OCS/XVA/VAM/MCT/CER/cpp/fels