

Quillota, 28 de Enero de 2022.

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 2408 /VISTOS:**

1. Oficio Ordinario N°499/2022 de 20 de Enero de 2022 de Directora(s) Departamento de Salud a Sra. Alcaldesa(s), con V° B° alcaldicio, mediante el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio en que se apruebe Bases para Llamado a Licitación Pública, a través del Sistema Chile Compras del proceso denominado "**CAMPAÑA COMUNICACIONAL DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**", financiado por el Departamento de Salud;
2. Bases de la Licitación Pública denominada "**CAMPAÑA COMUNICACIONAL DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**", el cual está constituido por los siguientes documentos: Bases de Licitación - Formularios - Disponibilidad Presupuestaria - Requerimiento;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°270 de 18 de enero de 2022 emitido por el Subdirector de Finanzas(s) del Departamento de Salud, en que informa que existe la Disponibilidad Presupuestaria de \$5.000.000.- (Cinco millones de pesos);
4. Sistema de Requerimientos ID 81 de 12/01/2022;
5. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORÍZASE** Llamado a Licitación Pública, a través del Sistema Chile Compras del proceso denominado "**CAMPAÑA COMUNICACIONAL DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**", financiado por el Departamento de Salud.

**SEGUNDO:** **APRUEBASE** las siguientes Bases de Licitación y Formularios:

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Finanzas SALUD 3. SALUD 4. Adquisiciones Salud 5. Administración Municipal 6. Jurídico 7. Comisión Evaluadora 8. ITO 9. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/jlm.-

# SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

## "BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA CAMPAÑA COMUNICACIONAL DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.

### I. BASES ADMINISTRATIVAS

#### ARTICULO N° 1 — GENERALIDADES.

El Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota, ha confeccionado las presentes Bases Administrativas, las que establecen las disposiciones administrativas que regirá la Licitación Pública a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Cada una de las cláusulas contenidas en las presentes Bases Administrativas y Técnicas, de esta Licitación, se considerarán incorporadas en el respectivo proceso de contratación, haciéndose el oferente responsable del cumplimiento, que de tales documentos se deriven.

#### ARTICULO N° 2 — DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES.

- ✓ Campaña comunicacional con temática de detección precoz de cáncer de mama y cervicouterino.

#### ARTICULO N° 3 — MANDANTE

Departamento de Salud Ilustre Municipalidad de Quillota, en adelante Departamento de Salud.  
Rut.: 69.260.400-8  
Domiciliado en Clorindo Véliz N° 520, Villa México, Quillota.  
Fono: 033-2296200.

#### ARTICULO N° 4 — REQUISITOS MINIMOS DE PARTICIPACIÓN

Podrán participar en la licitación que regula estas Bases, Personas Naturales o Jurídicas, las cuales deben disponer de la entrega de los servicios solicitados, en los plazos y lugares que se establezcan y que cumplan con los siguientes requisitos:

- No tener entre sus socios, a una o más personas que presten servicios al Estado como trabajadores dependientes, cuya participación sea igual o superior al 10 % del capital social, además, que ninguno de sus socios tiene vínculo patrimonial o familiar en la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel de jefe de Departamento o su equivalente, inclusive (Ley N° 18.575).
- No haber sido sancionado por práctica antisindical o por infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por los delitos concursales establecidos en el código penal dentro de los últimos 2 años anteriores a la presentación de la oferta (Leyes N° 20.238 y 20.720).
- No encontrarse afecto a inhabilidades para contratar con la Administración del Estado, de acuerdo a los Artículos N° 8 y 10 de la Ley sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas, aprobadas por el artículo primero de la Ley N° 20.393.
- No encontrarse afecto a las causales de inhabilidad o incompatibilidad contempladas en el artículo 4° de la Ley 19.886, tratándose a delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho.

Todo lo anterior se acreditará mediante Declaración Jurada que deben presentar los interesados en participar en el presente proceso de licitación, conforme al **Formulario N° 2**, sin perjuicio de las facultades

#### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Finanzas SALUD
3. SALUD
4. Adquisiciones Salud
5. Administración Municipal
6. Jurídico
7. Comisión Evaluadora
8. ITO
9. Secretaría Municipal.

## SaludQuilota

Red Municipal de Centros de Salud

del Departamento de Salud de verificar esta información en cualquier momento en los registros pertinentes.

Si el proponente es una Persona Jurídica, conforme a lo requerido en **Formulario N° 1**, indicará con exactitud su razón social y RUT, como el nombre completo, RUT, estado civil, nacionalidad, profesión y domicilio de su representante legal, acreditando su personería con la escritura pública respectiva; con facultades suficientes para comparecer ante los Tribunales Chilenos, y además, con poder suficiente de transigir, en todo lo relacionado con los efectos que deriven de las Bases y oferta, conforme a lo dispuesto en ambos incisos del Artículo N° 7 del Código de Procedimiento Civil Chileno.

Si el proponente es una Persona Natural, conforme a lo indicado en **Formulario N° 1** deberá señalar su nombre completo, nacionalidad, estado civil, RUT y domicilio

### ARTICULO N° 5 — MODIFICACIONES A LAS BASES

Se podrán modificar las presentes bases y sus anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio Web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Estas modificaciones formarán parte integral de las bases, las cuáles, estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe.

Junto con aprobar la modificación, se podrá establecer un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.

### ARTICULO N° 6 - ANTECEDENTES QUE REGULAN LA PROPUESTA

La presente propuesta se registrará por lo dispuesto en:

- Bases Administrativas.
- Bases Técnicas.
- Serie de Preguntas y Respuestas, si las hubiere.
- Aclaraciones a las ofertas realizadas en foro inverso.
- Formularios

Y además, por lo dispuesto en:

- La Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- La Ley N° 19.653, sobre Probidad Administrativa aplicable de los órganos de la Administración del Estado.
- La Ley N° 20.238, que asegura la protección de los trabajadores y la libre competencia en la provisión de bienes y servicios a la administración pública.
- La Ley N° 20.123 que regula el trabajo en régimen de subcontratación.
- La Ley N° 20.730 Regula el Lobby y las Gestiones que Representan Intereses Particulares ante Autoridades y Funcionarios.
- La Ley N° 20.285 y Reglamento Sobre Acceso a la información Pública.

### ARTICULO N° 7 — UNIDAD TECNICA Y ADMINISTRATIVA.

Para efectos de la presente Licitación Pública se entenderá actuando como Unidad Técnica para todos los fines procedentes a la Unidad de Convenios del Departamento de Salud.

Cabe mencionar que la administración del contrato, entendida como el cumplimiento de las condiciones establecidas para la contratación, estará a cargo del Departamento de Salud de la Municipalidad de Quilota.

#### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Finanzas SALUD
3. SALUD
4. Adquisiciones Salud
5. Administración Municipal
6. Jurídico
7. Comisión Evaluadora
8. ITO
9. Secretaría Municipal.

## SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

### ARTICULO N° 8 — ESTIMACION DEL PRESUPUESTO

Según Disponibilidad Presupuestaria N° 270 del 18 de enero de 2022, emitida por el Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota. Por un monto de \$ 5.000.000.-, Impuestos Incluidos, el cual no contempla reajustes ni intereses, según Programa Imágenes Diagnosticas año 2021.

### ARTICULO N° 9 — PLAZOS

El proceso de licitación tendrá el siguiente cronograma:

PROCESO	Plazo
Publicación de Bases de Licitación	A más tardar el 5º día hábil a partir de la fecha de recepción de la Resolución que aprueba las presentes Bases de Licitación totalmente tramitada.
Inicio de Preguntas	A contar de la misma fecha de publicación.
Termino de Preguntas	02 días corridos, contados desde la fecha de inicio de preguntas.
Publicación de Respuestas	01 días corridos, contados desde la fecha de término de preguntas.
Cierre de Recepción de Ofertas	07 días corridos, contados desde la fecha de publicación de las Bases de Licitación.
Apertura de ofertas	Desde la misma fecha de cierre de recepción de ofertas.
Aclaración de Ofertas	Las respuestas deberán ser ingresadas dentro de las 48 horas corridas contadas desde la notificación del respectivo requerimiento, en el foro inverso del Portal.
Adjudicación o deserción	Dentro de los 30 días corridos, contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas.
Envío orden de compra	<b>El oferente adjudicado</b> estará obligado a aceptar la respectiva orden de compra dentro de las 48 horas hábiles siguientes a la fecha de envío, por cuanto dicho documento afinara la contratación.

\* Los días de término de cada uno de los procesos detallados en caso de corresponder a un día Sábado, Domingo o Festivo serán modificados al día hábil siguiente o subsiguiente.

\*\* El plazo de adjudicación corresponde al periodo máximo estimado que determina el Departamento de Salud para realizar el proceso de evaluación y tramitación de la documentación necesaria para materializar la adjudicación.

\*\*\* De acuerdo a lo establecido en la ley de compras públicas, el Departamento de Salud se podrá acoger al artículo N°25 del reglamento Ley 19.886 "Plazos mínimos entre llamado y recepción de ofertas", que expresa " El plazo señalado precedentemente podrá rebajarse hasta 5 días corridos en el evento de que se trate de la contratación de bienes o servicios de simple y objetiva especificación, y que razonablemente conlleve un esfuerzo menor en la preparación de ofertas. Como la adquisición mencionada corresponde a una licitación superior a 100 y menor a 1000 UTM, que implica publicar por 10 días corridos. El Departamento de Salud podrá acogerse al artículo precedente si lo estima conveniente.

### ARTICULO N° 10 — PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en las presentes bases.

#### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Finanzas SALUD
3. SALUD
4. Adquisiciones Salud
5. Administración Municipal
6. Jurídico
7. Comisión Evaluadora
8. ITO
9. Secretaría Municipal.

## SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

En el caso de las preguntas presentadas antes de la fecha de cierre de propuestas, deberán formularse a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Estas preguntas y sus respuestas se pondrán en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en el mencionado portal, sin indicar el autor de las preguntas, dentro de los plazos señalados.

Conforme a lo indicado en el Artículo N° 41 del Reglamento de la Ley N° 19.886, en el caso de las consultas relacionadas a la adjudicación o deserción del presente proceso de Licitación, estas consultas deberán ser enviadas al correo electrónico [katica.sanchez@saludquillota.cl](mailto:katica.sanchez@saludquillota.cl) en un plazo no superior a 10 días corridos contados desde la fecha de adjudicación o deserción.

El Departamento de Salud, dará respuesta a las mismas en un plazo no superior a 10 días corridos a partir de la publicación en el portal de la adjudicación o deserción.

### ARTICULO N° 11 — GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Para el presente proceso de licitación no se requerirá documento de garantía.

### ARTICULO N° 12 — PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El oferente deberá publicar su oferta económica, **como valor neto**, sin impuestos, en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) hasta la fecha que se indique en dicho Portal. En ella se debe incluir todos los gastos asociados a la misma.

El precio a ofertar será en moneda nacional y no podrá modificarse durante toda la vigencia del contrato, por cuanto el valor ofertado no devengará reajustes ni intereses.

Los antecedentes y documentos requeridos en las presentes bases, deberán ser presentadas en el Portal de Compras Públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en la fecha y hora indicada en el mismo. No se recibirán antecedentes enviados por otro medio (soporte papel, correo electrónico, etc.).

Si el proponente está inscrito en Chile Proveedores y parte o la totalidad de la documentación solicitada en éstas Bases se encuentra en dicho registro, no es necesario que la incluya en su oferta.

Las ofertas tendrán una validez mínima de 90 días corridos a contar de la fecha de apertura de la propuesta. Si dentro del plazo antes señalado no se pudiera efectuar la adjudicación, el Departamento de Salud podría solicitar a los proponentes, antes de la fecha de su expiración, una prórroga de la validez de las mismas por igual periodo. Si alguno de ellos no lo hiciere, dicha oferta se entenderá desistida.

### ARTICULO N° 13 — DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUERIDOS PARA OFERTAR

- ✓ Formulario N° 1: Antecedentes del oferente, quien deberá llenar todos los datos y antecedentes solicitados en este formulario.
- ✓ Formulario N°2: Declaración Jurada Simple de cumplimiento de requisitos y aceptación de las Bases de licitación.
- ✓ Formulario N°3: Detalle de la oferta económica presentada por el oferente.
- ✓ Formulario N° 4: Plazo de entrega.
- ✓ Especificaciones técnicas, indicando metodología, etapas, Equipo profesional, Equipo audiovisual

En el caso de los Formularios N° 1, 2, 3 y 4, éstos deberán contar con la firma del representante respectivo, y deben ser digitalizados en formato PDF, DOC o JPEG, **dichos formularios no podrán ser modificados.**

**CABE MENCIONAR QUE CADA OFERENTE DEBERA PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS EN ESTE ARTICULO, DE LO CONTRARIO SU PROPUESTA SERA CONSIDERADA INADMISIBLE.**

#### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Finanzas SALUD 3. SALUD 4. Adquisiciones Salud 5. Administración Municipal 6. Jurídico 7. Comisión Evaluadora 8. ITO 9. Secretaría Municipal.

## SaludQuilota

Red Municipal de Centros de Salud

### ARTICULO N° 14 — DE LA APERTURA.

En el acto de apertura, realizado de forma electrónica en el Sistema de Compras Públicas, el Departamento de Salud revisará que todas las propuestas y documentos hubiesen sido presentados vía electrónica en el portal en tiempo y forma, conjuntamente con verificar la presentación en soporte papel de la de garantía de seriedad de la oferta si correspondiera.

Sólo se tomarán en consideración las propuestas presentadas hasta la fecha y hora señaladas en el Portal, por lo que una vez iniciado este proceso no se admitirá propuesta alguna, ni modificaciones de las presentadas, ni pedidos de explicaciones o aclaraciones por parte de los Oferentes, los oferentes que al momento de la apertura no presentarán todos los formularios y antecedentes solicitados, no podrán continuar el proceso licitatorio, declarándose rechazada la oferta.

### ARTICULO N° 15 — DOCUMENTOS LEGALES PARA CONTRATAR

El adjudicatario deberá cumplir con la inscripción en el registro de Chileproveedores dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación de adjudicación. La no suscripción configurará causal suficiente para declarar inadmisibile la propuesta.

En caso que no lo hagan, esta omisión se entenderá como desistimiento de la oferta, pudiendo el Departamento de Salud readjudicar al oferente que hubiese resultado como segundo mejor evaluado, y así sucesivamente hasta incluso declarar desierta la licitación.

### ARTÍCULO N° 16 — SUBCONTRATACIÓN

Para los efectos del presente proceso de licitación, el prestador del servicio no podrá ceder, transferir o traspasar en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que emanen del contrato, como tampoco constituir gravámenes sobre éste.

### ARTICULO N° 17 — VISITA A TERRENO

Debido a la naturaleza de los artículos a adquirir no se necesita agendar visita a terreno.

### ARTÍCULO N° 18 — MÉTODO DE EVALUACION DE OFERTAS

Para la evaluación de las ofertas se calificarán los siguientes criterios, con las ponderaciones que para cada caso se indican:

Precio unitario	25%
Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas	25%
Experiencia	15%
Metodología de trabajo	15%
Desarrollo Local	20%
Total	100%

Formula Evaluación = Precio \*0,25 + Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas \*0,25 + Experiencia\* 0,15 + Metodología de trabajo \*0,15 + Desarrollo Local \*0,20.

### ARTÍCULO N° 19 — CRITERIOS DE EVALUACION

**PRECIO (25%):** se evaluará mediante la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Valor Oferta más Económica}}{\text{Valor Oferta (i)}} = X \ 100 =$$

Siendo Oferta (i): El valor neto total informado por cada oferente en Formulario N° 3.

#### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Finanzas SALUD
3. SALUD
4. Adquisiciones Salud
5. Administración Municipal
6. Jurídico
7. Comisión Evaluadora
8. ITO
9. Secretaría Municipal.

## SaludQuilota

Red Municipal de Centros de Salud

**CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS (25%):** Este criterio será evaluado de acuerdo los siguientes ítems:

ESPECIFICACIONES TECNICAS	Puntaje
Cumple con los requisitos de las especificaciones técnicas.	100 puntos.
Cumple medianamente con los requisitos de las especificaciones técnicas.	20 puntos.
No cumple con los requisitos de las especificaciones técnicas.	1 puntos.

**EXPERIENCIA EN EL RUBRO (15%)** Este criterio será evaluado de acuerdo con la siguiente tabla:

EXPERIENCIA EN EL RUBRO	Puntaje
5 o más años de experiencia en el rubro	100 puntos.
3 a 4 años de experiencia en el rubro	60 puntos.
2 a 1 años de experiencia en el rubro	30 puntos.
Menor a 1 año de experiencia en el rubro o no informa	1 puntos.

**METODOLOGIA DE TRABAJO (15%)** Este criterio será evaluado de acuerdo con la siguiente tabla:

METODOLOGIA DE TRABAJO	Puntaje
Especifica metodología	100 puntos.
No especifica metodología o no informa.	1 puntos.

**DESARROLLO LOCAL (20%)** Este criterio será evaluado de acuerdo con la siguiente tabla:

Desarrollo Local	Puntaje
Proveedor de la provincia de Quilota.	100 puntos.
Proveedor de la V región	40 puntos.
Proveedor de otras regiones	20 puntos.
No informa	1 puntos.

### ARTÍCULO N° 20 — RESOLUCION DE EMPATES

En el caso de que dos o más oferentes una vez efectuado el proceso de evaluación, hubiesen coincidido y obtenido el mismo puntaje considerando dos decimales, el Departamento de Salud, considerará los siguientes criterios de evaluación para seleccionar la oferta más conveniente:

- Precio
- Cumplimiento de especificaciones técnicas
- Experiencia en el rubro
- Metodología de trabajo
- Desarrollo local

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Finanzas SALUD 3. SALUD 4. Adquisiciones Salud 5. Administración Municipal 6. Jurídico 7. Comisión Evaluadora 8. ITO 9. Secretaría Municipal.

## SaludQuilota

Red Municipal de Centros de Salud

El mecanismo de resolución de empates se desarrolla en caso de igualdad de puntaje obtenido por los oferentes considerando dos decimales, seleccionando en este caso al oferente con mayor puntaje en el criterio **Precio**, si persiste la igualdad se seleccionará al oferente con mayor puntaje en el criterio **Cumplimiento de Especificaciones Técnicas** si persiste la igualdad se seleccionará al oferente con mayor puntaje en el criterio **Experiencia en el Rubro**, Finalmente, si según lo indicado anteriormente persiste el empate se adjudicará el oferente que haya ingresado primero su oferta en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), donde consta el día y hora del ingreso de la respectiva oferta.

### ARTÍCULO N° 21 — EVALUACION DE OFERTAS

La evaluación de la propuesta será realizada por una Comisión Evaluadora nombrada exclusivamente para esta licitación mediante Decreto Alcaldicio. Esta evaluación se realizará en conformidad con la metodología establecida en las presentes Bases. Esta comisión estudiará todos los antecedentes que hayan sido presentados por los oferentes. La información alterada, falsificada o maliciosamente incompleta, entregada por los oferentes en los documentos anexos, eliminará automáticamente al oferente de la presente licitación, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales en que incurra por los perjuicios producidos a la presente propuesta.

Establecese que los integrantes de la Comisión Evaluadora son sujetos pasivos conforme a la Ley N° 20.730, que regula el Lobby y las Gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades.

### ARTICULO N° 22 — DE LA COMISION EVALUADORA

Queda estrictamente prohibido el agendar a solicitud de terceros reuniones o visitas que tengan por objeto promover, defender o representar cualquier interés particular con integrantes de la Comisión Evaluadora durante el proceso de licitación.

Todo contacto o consulta, que tenga relación con el proceso de licitación, debe obligatoriamente ser realizado a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de ChileCompra ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl))

Así mismo queda estrictamente prohibido, el ofrecer o donar regalos, premios o pagos de cualquier tipo o naturaleza a funcionarios municipales o a cualquier otro que tenga directa o indirecta relación con el proceso de licitación.

### ARTICULO N° 23 — DE LA ADJUDICACION O DESERCIÓN

La Comisión nombrada especialmente para este fin, propondrá adjudicar al oferente, **que obtenga el mayor puntaje en la evaluación**, siendo aprobado el acto administrativo mediante Decreto Alcaldicio de Adjudicación.

El Departamento de Salud adjudicará a un **único oferente**, considerando los criterios de evaluación establecidos en las presentes Bases. No obstante, se considerará un puntaje mínimo de adjudicación de 85 puntos. En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, el Departamento de Salud publicará una nueva fecha en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) indicando allí las razones del retraso.

La fecha aproximada de adjudicación será el día indicado en el portal y de acuerdo a lo que establece el art 41 del Reglamento de la Ley 19.886, las razones de un eventual incumplimiento del plazo de adjudicación inicialmente establecido pueden ser las siguientes:

- No se logró conformar la comisión evaluadora dentro de la fecha correspondiente.
- Retraso de la firma del Decreto de Adjudicación, por compromisos del Alcalde y sus Subrogantes.
- Por ausencia involuntaria del encargado del proceso.
- Por motivos de fuerza mayor emergencia y otros imprevistos.
- Por reasignación del ítem o del presupuesto asignado.

#### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Finanzas SALUD
3. SALUD
4. Adquisiciones Salud
5. Administración Municipal
6. Jurídico
7. Comisión Evaluadora
8. ITO
9. Secretaría Municipal.

## SaludQuilota

Red Municipal de Centros de Salud

En caso de que se produjese una prórroga esta será realizada en el icono respectivo del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) "mostrar fechas" de la licitación, incluyendo las razones de incumplimiento del plazo de adjudicación inicial.

### ARTICULO N° 24 — READJUDICACION

El Departamento de Salud, procederá a la Readjudicación en los siguientes casos:

En caso de que el oferente inicialmente adjudicado desista formalmente de la contratación, ya sea que rechace o no acepte la Orden de Compra enviada a través del Sistema de Información o a su vez, manifieste a través de una comunicación escrita y formal las razones de dicho desistimiento,

En caso de que el oferente no cumpla lo dispuesto en las presentes bases de licitación, respecto de las condiciones para contratar.

En caso de que la comisión evaluadora hubiese cometido algún error en la evaluación de las propuestas, y este error a su vez, modifique la decisión inicial a través de Resolución Exenta.

**Se hace presente que la readjudicación se realizará al proponente que obtenga la calificación de segunda oferta más conveniente y así sucesivamente.**

### ARTICULO N° 25 — FORMALIZACION DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará a través de la Orden de Compra respectiva.

### ARTICULO N° 26 — ORDEN DE COMPRA

El Departamento de Salud perfeccionará la adquisición, por medio de la Orden de Compra, conforme a lo establecido en el artículo 63º, del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, Reglamento de la Ley de Compras Públicas.

### ARTICULO N° 27 — AUMENTOS Y DISMINUCIONES DEL SERVICIO CONTRATADO

No se contemplan aumentos o disminuciones en la cantidad del Servicio Contratado.

### ARTICULO N° 28 — MULTAS POR INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento del servicio contratado debido a situaciones inherentes al oferente, facultará al Departamento de Salud, a aplicar una multa equivalente al 3% sobre el total facturado, por cada día de retraso según el plazo ofertado por el oferente, hasta completar un 30% del total de la contratación. Con todo, la multa aquí establecida, serán acumulables con las indemnizaciones que pudieran fijar los tribunales de justicia por los perjuicios causados por el incumplimiento del contratante en los mismos casos.

El valor de la multa por incumplimiento se descontará del pago de la Factura emitida al término del contrato.

Las faltas detectadas por incumplimiento de las Bases se registrarán por escrito, debiendo contar este documento con la firma del **Sub-Director de Finanzas**.

### ARTICULO N° 29 — CAUSAS DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL SERVICIO CONTRATADO

El contrato quedará terminado, por disposición del Departamento de Salud en los casos señalados en el Artículo 13º de la Ley 19.886 y artículo N° 77 del Reglamento de dicha Ley, además de los siguientes casos:

- a) Si el Oferente supera el límite de 30% conforme a lo estipulado multa por incumplimiento de acuerdo a lo estipulado en las presentes bases de licitación.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Finanzas SALUD 3. SALUD 4. Adquisiciones Salud 5. Administración Municipal 6. Jurídico 7. Comisión Evaluadora 8. ITO 9. Secretaría Municipal.

## SaludQuilota

Red Municipal de Centros de Salud

- b) Si a juicio de la Unidad Técnica no se ha ejecutado el servicio ofertado o no cumple con las obligaciones estipuladas.
- c) Si conforme a la autorización presupuestaria que, anualmente provienen desde el Ministerio de Salud, no existiera presupuesto disponible para el correspondiente ejercicio presupuestario.
- d) Si el oferente no cumple con las Obligaciones Laborales y Sociales de los trabajadores (Ley N° 20.238).

Si se verifica cualquiera de las situaciones enunciadas anteriormente, el Departamento de Salud podrá proceder a poner término al contrato, dictando la resolución correspondiente, la cual a su vez, será publicada en el sistema de información.

### ARTÍCULO N° 30 — GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Para el presente proceso de licitación no se requerirá documento de garantía.

### ARTICULO N° 31 — PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
2. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
3. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
4. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
5. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
6. El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o

#### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Finanzas SALUD 3. SALUD 4. Adquisiciones Salud 5. Administración Municipal 6. Jurídico 7. Comisión Evaluadora 8. ITO 9. Secretaría Municipal.

## SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

### ARTICULO N° 32 — FORMA DE PAGO

La obligación de pago por parte del Departamento de Salud se perfecciona a partir del Documento de Recepción Conforme (elaborado por la Unidad Técnica definida previamente), la emisión de las facturas y recepción conforme sin observaciones por parte del Departamento de Salud, momento en el cual se fija el plazo máximo de 30 días corridos para el pago respectivo.

La Factura o Boleta será visada por el jefe de dicha unidad para proceder con el proceso administrativo de la Recepción conforme, **DE LO CONTRARIO LA FACTURA RESPECTIVA SERÁN DEVUELTAS AL PROVEEDOR.**

En caso que las Factura presente algún error, el Departamento de Salud dispondrá de 08 días corridos para hacer las observaciones correspondientes al adjudicatario. Éste dispondrá a su vez de 10 días hábiles para subsanar los errores. La nueva factura o Nota de crédito, según sea el caso, sufrirá el mismo trámite formal que el documento original, salvo que por tratarse de una segunda tramitación, el plazo para su pago será de 20 días corridos desde su recepción conforme.

### ARTÍCULO N° 33 — DOMICILIO DEL PRESTADOR DE SERVICIO

El prestador del Servicio constituye domicilio en la ciudad de Quillota, para todos los efectos de cualquier acto jurídico que pueda tener con el Departamento de Salud.

#### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Finanzas SALUD
3. SALUD
4. Adquisiciones Salud
5. Administración Municipal
6. Jurídico
7. Comisión Evaluadora
8. ITO
9. Secretaría Municipal.

**SaludQuillota**  
Red Municipal de Centros de Salud

**FORMULARIO N° 1**  
Ficha del Proponente  
**CAMPAÑA COMUNICACIONAL DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE  
QUILLOTA**

DATOS DEL OFERENTE	
NOMBRE O RAZON SOCIAL	
RUT	
DOMICILIO	
BANCO	
N° CTA. CTE. TELEFONOS	
CORREO ELECTRONICO	

DATOS		DEL	REPRESENTANTE	LEGAL
NOMBRE				
RUT				
CARGO				
ESTADO CIVIL				
NACIONALIDAD				
PROFESION				

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma. Representante Legal

Quillota, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Finanzas SALUD
3. SALUD
4. Adquisiciones Salud
5. Administración Municipal
6. Jurídico
7. Comisión Evaluadora
8. ITO
9. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/jlm.-

# SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

**FORMULARIO N° 2**  
Declaración jurada simple  
**CAMPAÑA COMUNICACIONAL DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**NOMBRE DEL OFERENTE:**

\_\_\_\_\_

**RUT N°:** \_\_\_\_\_

**DECLARO LO SIGUIENTE:**

1. Que acepto, conozco y no me merecen dudas las Bases Administrativas, bases Técnicas, las Respuestas a Consultas y/o Aclaraciones y los demás antecedentes de la propuesta luego de haber estudiado y verificado la concordancia entre ellos.
2. Haber considerado en la Oferta Económica todos los gastos necesarios para la ejecución en materia de encargo de acuerdo con las Bases Administrativas, bases Técnicas, y demás antecedentes de la propuesta.
3. Que mantendré vigente mi oferta por el plazo mínimo de 90 días corridos, a contar de la fecha de apertura de la propuesta.
4. Que acataré en todo, la determinación del Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota al resolver la adjudicación de la propuesta reconociendo la facultad privativa de ella para decidir lo que sea más conveniente a sus intereses, renunciando a todo tipo de demanda y/o indemnización en contra de aquella por tal determinación, incluyéndose la posibilidad de dejar nula tal adjudicación antes de la firma del contrato, cuando razones presupuestarias o administrativas así lo requieran.
5. Que acataré y efectuaré las instrucciones y trabajos que la Inspección Técnica determine para la optimización de estos, de tal manera de dejarlos en perfectas condiciones para su funcionamiento. Para todos los efectos legales que pudieran derivar de la licitación, la adjudicación y el cumplimiento del contrato, fijamos domicilio legal en la ciudad de Quillota y nos sometemos a la jurisdicción de sus Tribunales.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma Representante Legal

Quillota, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Finanzas SALUD 3. SALUD 4. Adquisiciones Salud 5. Administración Municipal 6. Jurídico 7. Comisión Evaluadora 8. ITO 9. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/jlm.-

**SaludQuillota**  
Red Municipal de Centros de Salud

**FORMULARIO N°3**  
Oferta Económica

**CAMPAÑA COMUNICACIONAL DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

PRODUCTO	VALOR TOTAL (NETO)
Campaña comunicacional con temática de detección precoz de cáncer de mama y cervicouterino	\$
	\$

TIPO DE DOCUMENTO QUE EMITE	COMPLETE CON X
Factura afecta a IVA	
Factura exenta de IVA	
Boleta Honorarios Electrónica	
Otro documento (Especificar)	

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma Representante Legal

Quillota, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control Interno
- Finanzas SALUD
- SALUD
- Adquisiciones Salud
- Administración Municipal
- Jurídico
- Comisión Evaluadora
- ITO
- Secretaría Municipal.

PVH/DMB/jlm.-

**SaludQuillota**  
Red Municipal de Centros de Salud

**FORMULARIO N°4**  
Plazo de entrega

**CAMPAÑA COMUNICACIONAL DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

Producto	Plazo de entrega	observación
Pre Producción; Recopilación de datos, distribución de elementos y equipo profesional		
Creación de Línea Gráfica a partir de referentes		
Creación de Contenido: Grabación (Video + Fotos + Stories).		
Activación / Sincronización Redes Sociales (Facebook + Instagram).		
Post producción, edición y retoque material audiovisual (2 Correcciones), (x Trimestre)		

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma Representante Legal

Quillota, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Finanzas SALUD
3. SALUD
4. Adquisiciones Salud
5. Administración Municipal
6. Jurídico
7. Comisión Evaluadora
8. ITO
9. Secretaría Municipal.

PVH/DMB/jlm.-

**TERCERO:** **CRÉASE** Comisión Evaluadora a los siguientes funcionarios:

- ❖ Constanza Zamora Leiva, Matrona, Encargada Unidad de la Mujer de Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez o quien le subrogue.
- ❖ Rodrigo Baeza Bevilacqua, Periodista del Departamento de Salud o quien le subrogue.
- ❖ Víctor Santander Ponce, Informático del Departamento de Salud o quien le subrogue.

**CUARTO:** **ESTABLÉCESE** que todos los miembros de esta comisión quedan nombrados pro t mpore como sujetos pasivos de la Ley N  20.730 que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, y su Reglamento, mientras dure la evaluación de la propuesta.

**QUINTO:** **DESÍGNASE** como Inspector Técnico de recepción a Patricia Espíndola Moraga, Nutricionista, Jefa Unidad de Convenios del  rea Técnico – Programática del Departamento de Salud o quien le subrogue.

**SEXTO:** **ADOpte** el Director del Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRIQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Finanzas SALUD 3. SALUD 4. Adquisiciones Salud 5. Administración Municipal 6. Jurídico 7. Comisión Evaluadora 8. ITO 9. Secretaría Municipal.