

Quillota, 05 de Abril de 2022

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 4.671 / VISTOS:

EXENTO Nº: 1981 /

1. Ordinario **Nº124** del 22 de Marzo de 2022, de Carolina Maturana Toro, Jefa Depto. de Capital Humano y Cultura Organizacional a Oscar Calderón Sánchez, Alcalde de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **FLORA ELIZABETH LEIVA SANTANDER**;
2. Resolución Alcaldicia estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 1 de Abril de 2022, por Prestación de Servicios a Honorarios de **FLORA ELIZABETH LEIVA SANTANDER**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº958**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de Certificado de Título de **FLORA ELIZABETH LEIVA SANTANDER**;
6. Resolución Nº6 de 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de Abril de 2022**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **FLORA ELIZABETH LEIVA SANTANDER**, Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas, Cédula de Identidad **Nº16.890.308-1**, nacida el 24/08/1983, domiciliada en Calle Molinares Nº172, Block 4, Depto 42, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios administrativos, selección de correspondencia, tramitación y elaboración de Decretos Alcaldicios, elaboración y entrega de certificados de vigencia, entrega y despacho de sumarios e informes de sumarios, atención de público y todo lo requiera la Secretaría Municipal, 44 horas semanales**, desde el **1 de Abril de 2022** y hasta el **31 de Diciembre de 2022**.

SEGUNDO: **PÁGUESE \$514.361.- (Quinientos catorce mil trescientos sesenta y un pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**”.

TERCERO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaría Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA