

**QUILLOTA, 07 de Marzo de 2022**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 4.725 / VISTOS**

**EXENTO N°: 2012 /**

1. Ordinario N° 12 de 11 de Enero de 2022, de Marcelo Zelaya Torres Coordinador Área de Gestión Técnica Pedagógica a Jefa de Área Gestión de Personas Sra. Leslie Bernier Sanhueza, solicitando contrato a Honorarios de **NORMA DEL PILAR RUBIO MARTÍNEZ , RUT N°: 9.217.520-0;**
2. El Contrato de Trabajo a Honorarios de fecha 01 de Marzo de 2022 de **NORMA DEL PILAR RUBIO MARTÍNEZ, RUT N°: 9.217.520-0;**
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 322 de fecha 31 de Marzo de 2022;
4. Certificado de Título Coordinadora encargada de bibliotecas escolares-CRA;
5. La Resolución N° 06 de 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO:**

**PRIMERO:** **REGULARIZASE CONTRATO A HONORARIOS**, de **NORMA DEL PILAR RUBIO MARTÍNEZ, RUT N°: 9.217.520-0**, para prestar servicios de “CAPACITACIÓN TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO PARA LA MOTIVACIÓN LECTORA EN ESTUDIANTES DE ESTABLECIMIENTOS DE RED-Q”, función que se realizará desde el día 01 de Marzo de 2022 hasta el 31 de Diciembre de 2022, o hasta que sus servicios sean necesarios.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** por sus servicios, el valor de \$15.500(Quince mil quinientos pesos) por cada hora, con un tope máximo de 64 horas mensuales, con un pago máximo de \$992.000 (Novecientos noventa y dos mil pesos), brutos menos el 12,25% de retención de impuestos, Pago Mensual, con cargo a Fondo FAEP 2021.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DÉSE CUENTA.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-  
OCS/DMB/LSD/LBS/irf/jds.-