

**Quillota, 14 de Abril de 2022.**

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO Nº 2043**

**D.A. NUM: 4.847/ VISTOS:**

1. Ordinario **Nº144** del 31 de marzo de 2022, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **JOSÉ IGNACIO MOLINA NAVARRO**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 1 de abril de 2022, por Prestación de Servicios a Honorarios de **JOSÉ IGNACIO MOLINA NAVARRO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº982**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de Certificado de Título de **JOSÉ IGNACIO MOLINA NAVARRO**;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de abril de 2022**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **JOSÉ IGNACIO MOLINA NAVARRO**, Estadístico, Cédula de Identidad **Nº17.634.855-0**, nacido el 15/10/1990, domiciliado en Pasaje René Pienovi Nº705, Villa Padre Hurtado, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios profesionales en Oficina de Desarrollo Organizacional del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional de la Dirección de Administración y Finanzas, 22 horas semanales, desde el 1 de abril de 2022 y hasta el 30 de junio de 2022.**

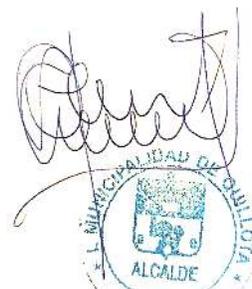
**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$432.871.- (Cuatrocientos treinta y dos mil ochocientos setenta y un pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**”.

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. de Desarrollo Organizacional 5.Interesado 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
OCS/DMB/CMT/lvt/kdo.